



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
SARDEGNA 2014-2020**

TIPO DI INTERVENTO 19.2

**SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO
DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO
PARTECIPATIVO (CLLD)**

(ART. 35 REGOLAMENTO UE N. 1303/2013)

INTERVENTI A BANDO PUBBLICO GAL

OPERAZIONE 19.2.1.6.4.1.1.2.2

**SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE PER LA DIVERSIFICAZIONE E
LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE**

CODICE UNIVOCO 51804



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Sommario

| | |
|---|----|
| Art. 1 - Descrizione e finalità del tipo d'intervento | 5 |
| Art. 2 - Principali riferimenti normative | 7 |
| Art. 3 - Dotazione finanziaria | 13 |
| Art. 4 - Beneficiari | 14 |
| Art. 5 - Livello ed entità dell'aiuto | 15 |
| Art. 6 - Massimali di finanziamento | 16 |
| Art. 7 - Requisiti di ammissibilità | 17 |
| A. Ambiti di applicazione | 17 |
| B. Condizioni di ammissibilità | 17 |
| 1. Relative ai beneficiari | 17 |
| 2. Relative alla domanda | 18 |
| Art. 8 - Spese ammissibili | 19 |
| I. Interventi ammissibili | 19 |
| II. Interventi non ammissibili | 23 |
| III. Costi ammissibili | 24 |
| IV. Congruità e ragionevolezza della spesa | 25 |
| V. Ammissibilità delle spese sostenute | 27 |
| VI. Decorrenza dell'ammissibilità delle spese | 27 |
| VII. Tracciabilità delle spese | 28 |
| VIII. Pagamenti ammissibili | 28 |
| Conservazione dei documenti giustificativi | 30 |
| Modalità di esecuzione delle opere | 31 |
| Art. 9 - Modalità di finanziamento | 32 |
| Anticipo | 32 |
| Acconto (SAL) | 33 |
| Saldo finale | 33 |
| Art. 10 - Soggetti responsabili dell'attuazione | 35 |
| Art. 11 - Criteri di selezione | 36 |
| A. Caratteristiche del richiedente – MAX 9 PUNTI | 36 |



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it

www.galanglonaromangia.it

| | |
|---|----|
| B. Qualità e innovazione dell'idea progettuale – MAX 27 PUNTI | 37 |
| C. Propensione ad agire in sinergia con altri attori locali - MAX 4 PUNTI | 39 |
| Art. 13 - Procedure operative | 40 |
| A. Costituzione e/o aggiornamento del fascicolo aziendale | 40 |
| B. Presentazione della domanda di sostegno | 41 |
| Presentazione del progetto di dettaglio | 43 |
| C. Istruttoria della domanda di sostegno e concessione dell'aiuto. | 47 |
| 1^ Graduatoria di ammissibilità..... | 47 |
| D. Presentazione delle domande di pagamento | 49 |
| Domanda di pagamento dell'anticipazione | 49 |
| Domanda di pagamento del SAL..... | 50 |
| Domanda di pagamento del saldo finale | 51 |
| E. Controlli amministrativi sulle domande di pagamento..... | 53 |
| Visita in situ..... | 53 |
| F. Controlli in loco..... | 54 |
| G. Liquidazione del contributo | 55 |
| H. Correzione errori palesi..... | 55 |
| I. Varianti (in corso d'opera, non sostanziali, cambio del beneficiario) | 56 |
| Varianti in corso d'opera | 56 |
| Varianti non sostanziali..... | 57 |
| Cambio di beneficiario | 58 |
| J. Cause di forza maggiore | 58 |
| K. Proroghe | 59 |
| Art. 14 - Impegni del beneficiario | 60 |
| Stabilità delle operazioni | 60 |
| Art. 15 - Ritiro delle domande di sostegno, pagamento e altre dichiarazioni..... | 61 |
| Art. 16 - Revoche, riduzioni ed esclusioni..... | 62 |
| Art. 17 - Controlli ex post | 65 |
| Art. 18 - Disposizioni per l'esame dei reclami | 66 |
| A. Istruttoria domande di sostegno - Ente istruttore GAL Anglona – Romangia | 66 |
| B. Istruttoria domande di pagamento - Ente istruttore ARGEA | 66 |
| Art. 19 - Monitoraggio e valutazione | 68 |

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

| | |
|---|----|
| Art. 20 - Disposizioni in materia di informazione e pubblicità..... | 69 |
| Art. 21 - Disposizioni finali..... | 71 |
| Art. 22 – Allegati al bando..... | 72 |



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it

www.galanglonaromangia.it

Art. 1 - Descrizione e finalità del tipo d'intervento

Con il presente intervento il GAL Anglona – Romangia (di seguito “GAL”) prevede il finanziamento a favore delle imprese agricole che intendono realizzare investimenti (materiali e/o immateriali) finalizzati a diversificare l'attività agricola principale verso attività collegate e complementari (multifunzionalità) che consentano all'impresa stessa di integrare il reddito aziendale anche con un coinvolgimento diretto dei membri della famiglia rurale come soggetti imprenditoriali.

Sono pertanto ammissibili a finanziamento i seguenti interventi:

1. Investimenti per la creazione e lo sviluppo dell'ospitalità agrituristica ivi compreso l'agricampeggio e aree attrezzate camper.
2. Investimenti per la realizzazione di piccoli impianti aziendali di trasformazione e/o di spazi attrezzati per la vendita di prodotti aziendali non compresi nell'Allegato I del Trattato.
3. Investimenti per la realizzazione di spazi aziendali attrezzati per il turismo a cavallo o con gli asini, compresi quelli per il ricovero, la cura e l'addestramento degli animali, con esclusione di quelli volti ad attività di addestramento ai fini sportivi.
4. Investimenti per la realizzazione di spazi aziendali attrezzati per lo svolgimento di attività didattiche e/o sociali in fattoria.
5. Investimenti per la riqualificazione delle strutture e del contesto paesaggistico nelle aziende agricole che offrono servizi agrituristici e/o didattici e/o sociali.

Il bando in questione mira a soddisfare i seguenti fabbisogni rilevati dal Piano di Azione locale 2014/2020 (di seguito “PdA”) del GAL:

- . F1 – La forte consapevolezza delle potenzialità, molte delle quali ancora inesprese, delle produzioni del territorio ha fatto emergere il bisogno di esaltare e valorizzare le specificità dei prodotti locali (agroalimentari, artigianali, manifatturieri, etc.).
- . F3 – È emersa l'insufficiente iniziativa imprenditoriale privata e la scarsa propensione all'innovazione tecnologica, pertanto occorre favorire e accompagnare l'innovazione di processo e di prodotto nella trasformazione delle produzioni agroalimentari.
- . F11 – Dall'analisi di contesto e dal percorso partecipativo emerge la forte vocazione del territorio per le produzioni agroalimentari di qualità, pertanto è importante intervenire con azioni a sostegno degli investimenti materiali e immateriali finalizzati alla trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli e agroindustriali.
- . F13 – In riferimento al turismo camperistico è emersa la percezione delle lacune dell'attuale offerta territoriale, per colmare le quali si rende necessario incrementare i servizi di cui abbisognano i camperisti.

In relazione al PSR 2014-2020 “Quadro logico: priorità – focus area – obiettivi tematici”, l'intervento in oggetto è coerente con:



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . Priorità 6 “Adoperarsi per l’inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali”;
- . Focus area 6.b “Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”;
- . Priorità 2 “Potenziare la competitività dell’agricoltura in tutte le sue forme e la redditività delle aziende agricole;
- . Focus area 2.a “Incoraggiare la ristrutturazione delle aziende agricole con problemi strutturali considerevoli, in particolare di quelle che detengono una quota di mercato esigua, delle aziende orientate al mercato in particolari settori e delle aziende che richiedono una diversificazione dell’attività”.

Si evidenzia che la strategia di sviluppo locale del GAL intende integrare tra loro gli interventi 19.2.4.2.1.2.1 “Sostegno a investimenti a favore della trasformazione, della commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli” e 19.2.6.4.1.1.2.2 “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione e lo sviluppo di attività extra agricole”.

Pertanto i beneficiari dell’intervento a regia GAL 19.2.6.4.1.1.2.2 “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione e lo sviluppo di attività extra-agricole” che volessero partecipare anche al bando a regia GAL “Sostegno a investimenti a favore della trasformazione, della commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli” potranno godere sulla sottomisura 4.2 di una maggiore aliquota di sostegno, pari ad un ulteriore 20%, solo nel caso in cui abbiano già presentato un progetto integrato a valere per l’appunto sull’intervento 19.2.6.4.1.1.2.2 “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione e lo sviluppo di attività extra-agricole”.

La presente operazione è infine complementare al Progetto V.I.T.A. avviato dal GAL in partenariato con l’Agenzia Formativa Consorzio Edugov relativamente alle risorse finanziate sull’Avviso Pubblico “Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3 POR Sardegna FSE 2014-2020”.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 2 - Principali riferimenti normative

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;
- Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;
- Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro che abroga, tra gli altri, il regolamento (CE) n. 885/2006;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 2393/2017 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, concernente modifiche ai Reg. n. 1305/2013, n. 1306/2013 n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014;
- Orientamenti della Commissione Europea sullo sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD per gli attori locali (Versione 2 – Maggio Agosto 2014 – traduzione in italiano) <http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14310>;
- Direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto e ss.mm.ii.;
- Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999, n. 503. "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173";



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- . Legge 24 novembre 1981, n. 689. “Modifiche al sistema penale (Legge di depenalizzazione)” e successive modifiche e integrazioni;
- . Legge 23 dicembre 1986, n. 898. “Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo” e successive modifiche e integrazioni;
- . Legge 7 agosto 1990, n. 241. “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche e integrazioni;
- . Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123. “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- . Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228. “Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell’articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57”;
- . Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99. “Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettere d), f), g), l), ed e), della legge 7 marzo 2003, n. 38”;
- . Decreto Legislativo 27 maggio 2005, n. 101. “Ulteriori disposizioni per la modernizzazione dei settori dell’agricoltura e delle foreste, a norma dell’articolo 1, comma 2, della legge 7 marzo 2003, n. 38”;
- . Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii.;
- . Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici). “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- . Decreto MIPAAF del 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- . Decreto MIPAAF dell’8 febbraio 2016, n. 3536. “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- . Decreto MIPAAF del 25 gennaio 2017, n. 2490. “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, approvate in sede di intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;
- . Legge regionale 22 agosto 1990, n. 40. "Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- . Legge regionale 20 febbraio 2006, n. 96. "Disciplina dell'agriturismo".
- . Legge regionale 11 maggio 2015, n. 11 "Norme in materia di agriturismo, ittiturismo, pesca turismo, fattoria didattica e sociale e abrogazione della legge regionale n. 18 del 1998" e ss.mm.ii.;
- . Legge regionale n. 23 del 6 luglio 2018. "Disposizioni in materia di turismo. Modifiche alla L.R. 16/2017 e alla L.R. 2/2018";
- . Deliberazione della Giunta Regionale n. 49/31 del 26 novembre 2013 che approva il "Piano d'azione dell'efficienza energetica regione per il 2013-2020 (PAEER)" e che recepisce la Direttiva 2012/27/UE del 25 ottobre 2012 sull'efficienza energetica;
- . Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/2 del 30 agosto 2016 concernente "Norme in materia di agriturismo, ittiturismo, pescaturismo, fattoria didattica e sociale e abrogazione della legge regionale n. 18 del 1998. Direttive di attuazione. Legge regionale 11 maggio 2015, n. 11. Approvazione definitiva";
- . Deliberazione della Giunta Regionale n. 1/13 dell'8 gennaio 2019 e relativi allegati;
- . Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/52 del 5 febbraio 2019 recante «Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD)" – Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 6014 del 12 settembre 2018 e programmazione risorse art. 6, comma 3, legge regionale 28 dicembre 2018 n. 48 (Legge di stabilità 2019)»;
- . Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agropastorale n. 3066/DecA/81 del 21 dicembre 2007 recante "Anagrafe regionale delle aziende agricole. Modalità di avviamento e gestione";
- . Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura n. 2055DecA/50 del 15 settembre 2016 concernente «Legge regionale 11 maggio 2015, n. 11, "Norme in materia di agriturismo, ittiturismo, pescaturismo, fattoria didattica e sociale e abrogazione della legge regionale n. 18 del 1998". Approvazione della Tabella dei fabbisogni medi di manodopera per il settore agricolo per le attività multifunzionali»;
- . Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 318 del 7 febbraio 2019 riguardante «Sviluppo Rurale 2014/2020 – Misura 19 – Deliberazione della Giunta regionale n. 6/52 del 5 febbraio 2019 – Indirizzi attuativi»;



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . Decreto Assessore dell'Agricoltura e R.A.P. n. 2512/DecA/51 dell'8 novembre 2019 recante "Riduzioni ed esclusioni da applicare ai Bandi a regia GAL";
- . Decisione adottata dalla "Cabina di regia della programmazione unitaria" del 28 febbraio 2017 – Sessione 2 – Priorità strategica "3 – Competitività delle imprese";
- . Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10181/330 del 7 luglio 2016 concernente "PSR 2014/2020 – Delega ad Argea delle attività di ricezione e controllo delle domande di sostegno e pagamento";
- . Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12 luglio 2016 concernente "Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020" e successive modifiche e integrazioni;
- . Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10297-332 del 27 giugno 2018 concernente "Interventi a bando pubblico GAL. Delega all'Agenzia regionale ARGEA Sardegna delle attività di ricezione, istruttoria e controllo amministrativo e autorizzazione al pagamento delle domande di pagamento";
- . Convenzione tra l'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) e la Regione Sardegna, sottoscritta in data 24 ottobre 2017, che prevede la delega da parte di AGEA alla Regione Sardegna delle funzioni di "Autorizzazione e controllo dei pagamenti" delle 'domande di pagamento';
- . Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" con la relativa apertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, così come modificata con successiva Determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016;
- . Determinazioni del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 13687/453, 13690/454, 13695/455, 13705/456, 13748/457, 13752/458, 13753/459, 13754/460, 13756/461, 13757/462, 13758/463, 13759/464, 13760/465, 13763/466, 13765/468 del 13 settembre 2016, 14367/482 e 14368/483 del 21/09/2016 di ammissione dei partenariati alla Fase 2 del Bando finalizzata alla selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, finanziate a valere sulle risorse di cui alla sottomisura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020;
- . Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 16532/550 del 28 ottobre 2016 di approvazione della graduatoria dei Piani di Azione e di attribuzione provvisoria delle risorse;
- . Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 1953-48 del 12 febbraio 2018 di rideterminazione della graduatoria dei Piani di Azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;
- . Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 15815-484 del 9 ottobre 2018 di approvazione del "Manuale delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL";



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 2439-56 del 13 febbraio 2019 di ammissione a finanziamento del GAL Anglona – Romangia;
- . Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 11219/360 del 28 giugno 2019 di modifica al “Manuale delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL” precedentemente approvato con propria determinazione n. 15815-484 del 9 ottobre 2018;
- . Deliberazione dell’Assemblea degli Associati del GAL Anglona – Romangia del 13 settembre 2016 con cui si approva il Piano di Azione locale 2014/2020;
- . Deliberazione dell’Assemblea degli Associati del GAL Anglona – Romangia n. 06/2019 dell’8 novembre 2019 recante «Piano di Azione Locale 2014/2020. Attività di fine tuning: indirizzi strategici in merito alle azioni chiave degli ambiti tematici. Approvazione complemento di programmazione»;
- . Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Anglona – Romangia n. 02/2020 del 13 gennaio 2020 concernente «Piano di Azione Locale 2014/2020. Attività di fine tuning: adozione definitiva del complemento di programmazione»;
- . Deliberazione del C.d.A. del GAL n. 10 del 17 aprile 2020 di approvazione del bando in oggetto sulla base del complemento di programmazione vigente a quel momento;
- . Deliberazione del C.d.A. n. 15/2020 del 6 luglio 2020 ad oggetto “Piano di Azione Locale 2014/2020. Modifica del complemento di programmazione”;
- . Deliberazione dell’Assemblea degli Associati del GAL Anglona – Romangia n. 03/2020 del 31 luglio 2020 recante «Piano di Azione Locale 2014/2020. Esame ed approvazione della proposta di modifica del Complemento di programmazione (Rev. 01).»;
- . Deliberazione del C.d.A. del GAL n. 19 del 31 luglio 2020 di approvazione del bando in oggetto.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 3 - Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie del presente bando ammontano a € 400.000,00 (quattrocentomila euro), pari al 13,33% del PdA.

La dotazione finanziaria del presente bando potrebbe essere incrementata a seguito dell'attribuzione definitiva delle risorse spettanti al GAL, una volta concluse le operazioni di trascinarsamento delle spese relative alla programmazione 2007-2013 ed a eventuali rimodulazioni finanziarie del PdA e del PSR.

Parimenti eventuali risorse aggiuntive che si dovessero rendere disponibili a seguito di stanziamenti integrativi e/o ad economie realizzate nel corso dell'attuazione del PdA, potranno essere utilizzate scorrendo la graduatoria delle domande ammissibili, ma non finanziabili per carenza di fondi.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 4 - Beneficiari

I beneficiari del presente bando sono gli imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 del codice civile:

“È imprenditore agricolo chi esercita una delle seguenti attività: coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse [2082, 2083].

Per coltivazione del fondo, per selvicoltura e per allevamento di animali si intendono le attività dirette alla cura ed allo sviluppo di un ciclo biologico o di una fase necessaria del ciclo stesso, di carattere vegetale o animale, che utilizzano o possono utilizzare il fondo, il bosco o le acque dolci, salmastre o marine”.

Rientrano in tale definizione gli agricoltori iscritti nei ruoli previdenziali come coltivatori diretti, gli IAP iscritti nel relativo albo (senza riserva), nonché le società agricole di persone, le società agricole di capitali e le società cooperative agricole.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 5 - Livello ed entità dell'aiuto

Il livello ed entità dell'aiuto per il Bando in questione è pari ad un contributo in conto capitale pari al 90% della spesa ammessa nel rispetto del regime del "de minimis", in conformità al Reg. (UE) n. 1407/2013. La restante quota del 10% di spesa non coperta dal finanziamento pubblico è a totale carico del beneficiario, fermo restando il massimale di investimento previsto ammissibile di € 55.555,56.

Gli importi massimi del sostegno non possono essere elusi mediante la creazione di condizioni artificiali per il finanziamento, quali ad esempio, il frazionamento artificiale dei progetti o dell'impresa.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 6 - Massimali di finanziamento

Il contributo massimo concedibile ammonta a € 50.000,00 (cinquantamila euro). Agli aiuti previsti dal presente tipo di intervento si applicano le condizioni di cui al Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli “aiuti de minimis” e l’importo complessivo degli aiuti concessi ad un beneficiario “impresa unica” non può superare i 200.000,00 euro nell’arco di tre esercizi finanziari (a riguardo si veda il successivo art. 7.B.2).



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 7 - Requisiti di ammissibilità

A. Ambiti di applicazione

Sono finanziabili gli interventi localizzati esclusivamente nei comuni facenti parte dell'area del GAL: Bulzi, Cargeghe, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Ittiri, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Osilo, Perfugas, Ploaghe, Santa Maria Coghinas, Sedinì, Tergu.

B. Condizioni di ammissibilità

1. Relative ai beneficiari

Ai fini del presente bando, al momento della presentazione della domanda di sostegno, i richiedenti devono rispettare i seguenti requisiti:

1. essere iscritti nel registro delle imprese della CCIAA (settore di attività: agricoltura);
2. disponibilità giuridica dei beni immobili: al fine di garantire l'impegno legato al mantenimento della destinazione d'uso degli investimenti, **al momento della presentazione della domanda di aiuto il beneficiario deve avere la disponibilità giuridica del bene immobile** (ad es. terreno, fabbricato) oggetto d'intervento.

In merito alla disponibilità giuridica dei beni immobili sui quali si intendono effettuare gli investimenti si precisa che:

- a. **la disponibilità giuridica del bene immobile deve essere comprovata da titolo di proprietà o di possesso redatto in forma scritta, registrato a norma di legge e presente nel fascicolo aziendale del richiedente. Non è ammesso il comodato d'uso quale titolo di possesso;**
- b. **i titoli di possesso** (usufrutto, concessione, affitto o altro titolo equipollente), oltre ad avere una scadenza determinata, **devono avere una durata residua** utile a garantire il rispetto del vincolo di mantenimento della destinazione d'uso dell'investimento **di almeno 5 (cinque) anni dalla conclusione dell'operazione**. A tal proposito si precisa che:
 - . qualora il bene immobile non sia detenuto a titolo di proprietà o di proprietà esclusiva, deve essere presente l'autorizzazione del proprietario, o del comproprietario, alla realizzazione dell'intervento (Allegato 3);
 - . qualora la durata del titolo presente nel fascicolo aziendale non raggiungesse il tempo previsto dal bando e avesse una durata inferiore a quanto richiesto, può essere perfezionato o aggiornato prima della concessione del finanziamento;
 - . in tal caso il richiedente si impegna a formalizzare e produrre il titolo, relativo alla disponibilità giuridica dell'immobile oggetto di intervento, prima della emissione del provvedimento di concessione.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Ogni beneficiario può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando. In caso di presentazione di doppia domanda di sostegno, verrà considerata valida solo la domanda rilasciata per prima.

2. Relative alla domanda

Gli investimenti devono rispettare il massimale previsto per gli aiuti “de minimis” di cui all’art. 3 del Reg. (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, che prevede un limite complessivo di aiuti “de minimis”, concessi a una “impresa unica”, come definita dall’articolo 2, comma 2 del regolamento, non superiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) nell’arco di tre esercizi finanziari (esercizio finanziario in corso e i due precedenti).

Nel calcolo del suddetto massimale rientrano anche gli aiuti concessi ai sensi dei seguenti regolamenti:

- . Reg. (UE) 1408/2013 “de minimis” agricolo;
- . Reg. (UE) 360/2012 “de minimis” SIEG (Servizi di interesse economico generale);

In caso di superamento del massimale previsto, non potrà essere concesso l’aiuto neppure per la parte di contributo che eventualmente non ecceda tale massimale.

Si precisa inoltre che:

- a. Gli investimenti non devono riguardare la creazione o il sostegno di attività il cui prodotto sia incluso nell’Allegato I del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (NON DEVE TRATTARSI DI PRODOTTO AGRICOLO), vedi allegato 9 al bando.
- b. Relativamente agli “Investimenti per la realizzazione di spazi aziendali attrezzati per il turismo a cavallo o con gli asini, compresi quelli per il ricovero, la cura e l’addestramento degli animali, con esclusione di quelli volti ad attività di addestramento ai fini sportivi”: nel caso di attività turistica a cavallo o con asini che prevede l’utilizzo di animali dell’azienda agricola, è necessario avere in dotazione dei capi equini (con esclusione di quelli ad orientamento produttivo “Ippico”), asinini e/o ibridi adulti iscritti all’anagrafe zootecnica del Sistema Informativo Veterinario (BDN) e alla Banca Dati Equidi (BDE), di cui al comma 15, articolo 8 del D. L. 30.04.2003, n. 147, convertito in Legge 01/08/2003, n. 200.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 8 - Spese ammissibili

I. Interventi ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento le spese per investimenti sostenute a norma dell'art. 45 del Reg. (UE) n. 1305/2013 tra cui per esempio:

- a. costruzione o miglioramento di beni immobili;
- b. acquisto di nuovi macchinari, attrezzature e arredi fino a copertura del valore di mercato del bene. Corredi e materiale minuto (ad es. biancheria, tendaggi, televisori, etc.) possono essere ammessi a finanziamento nel limite del 10% del costo totale degli investimenti (escluse le spese generali);
- c. spese generali direttamente collegate alle spese di cui alle lettere a) e b), in percentuale non superiore al 10% degli investimenti ammessi a contributo. Le tipologie di spese generali ammissibili sono le seguenti:
 - . progettazione e direzione dei lavori;
 - . compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi gli studi di fattibilità connessi al progetto proposto. Gli studi di fattibilità comprendono le valutazioni ambientali. Gli studi di fattibilità rimangono spese ammissibili anche quando, in base ai loro risultati, non sono effettuate spese a titolo dei soprascritti punti a) e b);
 - . altre spese necessarie alla realizzazione del progetto: spese per consulenza tecnica;
 - . spese per garanzie fideiussorie e per la tenuta del c/c;
- d. investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici (compresi siti web e altre soluzioni informatiche) e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali.

In relazione alle tipologie di intervento ammissibili a finanziamento da parte del GAL si precisa quanto segue:

1. INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DELL'OSPITALITÀ AGRITURISTICA IVI COMPRESO L'AGRICAMPEGGIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge regionale 11 maggio 2015, n. 11 e ss.mm.ii., "per attività agrituristica si intende l'attività di ricezione e ospitalità esercitata dagli imprenditori agricoli attraverso l'utilizzazione della propria azienda a integrazione del reddito, ai sensi dell'art. 2 della legge 20 febbraio 2006, n. 96 (Disciplina dell'agriturismo)".

Sono perciò finanziabili dal presente bando gli investimenti relativi alle attività agrituristiche di cui all'art. 3 della L.R. n. 11/2015, vale a dire:

- a. fornitura di alloggio in appositi locali aziendali;



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- b. ospitalità in spazi aziendali aperti destinati alla sosta di campeggiatori, roulotte e caravan;
- c. somministrazione di alimenti e bevande;
- d. organizzazione di degustazioni di prodotti aziendali e territoriali;
- e. trasformazione, confezionamento, vendita di prodotti agricoli aziendali;
- f. organizzazione delle seguenti attività:
 - . attività didattiche e culturali finalizzate alla riscoperta del patrimonio enogastronomico, etnoantropologico e artigianale regionale;
 - . attività di pratica sportiva, pesca sportiva, escursionismo e attività affini;
 - . altre attività ricreative in genere.

Possono essere ammessi al sostegno anche gli interventi da effettuarsi nell'abitazione dell'imprenditore agricolo, a condizione che si rispettino le prescrizioni dell'art. 5, c. 3, della L.R. n. 11/2015.

L'abitazione dell'imprenditore è quella in cui dimora abitualmente (residenza).

Non sono ammissibili gli interventi sulle parti interne del fabbricato e/o sugli spazi all'aperto adibiti ad uso esclusivo dell'imprenditore e della sua famiglia.

Sono inoltre finanziabili:

- g. interventi destinati al benessere e alla cura della persona;
- h. interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli immobili, sistemi a basso consumo idrico (per esempio produzione acqua calda da sistemi termo solari), sicurezza, antincendio, superamento delle barriere architettoniche/accessibilità alle persone con disabilità.

Gli investimenti devono essere proposti da soggetti che intendono svolgere ex novo un'attività agrituristica o che intendano sviluppare un'attività agrituristica già esistente.

2. INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PICCOLI IMPIANTI AZIENDALI DI TRASFORMAZIONE E/O DI SPAZI ATTREZZATI PER LA VENDITA DI PRODOTTI AZIENDALI NON COMPRESI NELL'ALLEGATO I DEL TRATTATO

Sono finanziabili tutti gli investimenti finalizzati allo svolgimento in azienda di attività di trasformazione che, tramite l'utilizzo prevalente di materie prime aziendali, portino all'ottenimento di prodotti aziendali non compresi nell'Allegato I del TFUE (vedi Allegato 9).

3. INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI AZIENDALI ATTREZZATI PER IL TURISMO A CAVALLO O CON GLI ASINI, COMPRESI QUELLI PER IL RICOVERO, LA CURA E L'ADDESTRAMENTO DEGLI ANIMALI, CON ESCLUSIONE DI QUELLI VOLTI AD ATTIVITÀ DI ADDESTRAMENTO AI FINI SPORTIVI

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Sono finanziabili i seguenti investimenti:

- a. Sistemazione e/o realizzazione ex novo di sentieri e percorsi aziendali per il turismo a cavallo e/o con gli asini;
- b. Realizzazione, mediante riconversione di locali esistenti o costruzione ex novo, di locali da adibire a:
 - . scuderie;
 - . locale infermeria per gli animali;
 - . spazi attrezzati per la ferratura;
 - . servizi igienico-sanitari per gli ospiti (qualora non siano già presenti in azienda).
- c. Paddock;
- d. Tondino di esercizio;
- e. Acquisto di attrezzature e arredi necessari alla funzionalità delle strutture.

Le attività possono essere svolte con animali dell'azienda agricola e, nel caso in cui l'azienda fornisca servizi di pernottamento, anche con animali di proprietà dei clienti.

Nel caso di attività turistica a cavallo o con asini che prevede l'utilizzo di animali dell'azienda agricola, è necessario avere in dotazione capi equini (con esclusione di quelli ad orientamento produttivo "Ippico"), asinini e/o ibridi adulti, iscritti all'anagrafe zootecnica del Sistema Informativo Veterinario (BDN) e alla Banca Dati Equidi (BDE), di cui al comma 15, articolo 8 del D. L. 30.04.2003, n. 147, convertito in Legge 1° agosto 2003, n. 200.

4. INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI AZIENDALI ATTREZZATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE E/O SOCIALI IN FATTORIA

Sono finanziabili tutti gli investimenti finalizzati allo svolgimento delle attività di "Fattoria didattica" e/o "Fattoria sociale" di cui, rispettivamente, agli articoli 16 e 18 della L.R. n. 11/2015.

Ai sensi del succitato art. 16, "**per attività di fattoria didattica** si intende l'esercizio, da parte degli imprenditori agricoli e degli imprenditori ittici, di attività educative, culturali e promozionali finalizzate a trasmettere conoscenze e saperi del mondo rurale e ittico riconducibili a: la conoscenza del territorio rurale, dell'agricoltura e dei suoi prodotti e, in generale, del legame esistente fra alimentazione e patrimonio storico-culturale; la conoscenza del mare, dei pesci e delle marinerie, dell'ambiente lacustre e fluviale e dei relativi prodotti; l'educazione al consumo consapevole, attraverso la comprensione delle relazioni esistenti fra produzione, consumi alimentari e ambiente, nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile; la conoscenza dei cicli biologici animali e vegetali e dei processi di produzione, trasformazione e conservazione dei prodotti locali in relazione alle attività produttive praticate; la conoscenza, tutela e valorizzazione della biodiversità della Sardegna.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

L'attività didattica può essere realizzata anche all'esterno dell'azienda o riguardare temi non immediatamente riconducibili all'ambito produttivo primario, ma sviluppati ricorrendo alle dotazioni aziendali”.

Ai sensi del suddetto art. 18, invece, “per **attività di fattoria sociale** si intende l'esercizio, da parte degli imprenditori agricoli, degli imprenditori ittici e degli acquacoltori di un insieme di pratiche assistenziali, educative e formative di supporto alle famiglie e alle istituzioni, finalizzate all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo a favore di persone che presentano forme di fragilità, disabilità o di svantaggio psicofisico o sociale.

Le fattorie sociali, mediante intese o accordi con i titolari di specifici servizi pubblici o privati accreditati, realizzano interventi di: politiche attive di inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati; iniziative educative, assistenziali e formative, nonché azioni volte a favorire forme di benessere personale e relazionale in tutte le fasce d'età, compresa la prima infanzia, anche attraverso attività di Pet therapy; progetti di reinserimento e reintegrazione sociale di minori e adulti, in collaborazione con l'autorità giudiziaria, l'ente locale e l'Azienda sanitaria locale”.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 11/2015, l'offerta formativa della fattoria didattica è coerente con l'orientamento produttivo aziendale e risponde ai criteri individuati dalla Giunta regionale.

Le attività di fattoria didattica e sociale sono svolte mediante l'utilizzo di fondi, fabbricati, attrezzature e risorse normalmente impiegate per l'attività principale, compresa l'abitazione principale dell'imprenditore, ancorché esterna all'azienda.

Possono essere utilizzati per le attività di fattoria didattica e sociale i locali già autorizzati per lo svolgimento dell'attività agrituristica o ittituristica.

La fattoria didattica dispone di aree delimitate o spazi attrezzati idonei per svolgere l'attività anche in condizioni climatiche sfavorevoli.

5. INVESTIMENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL CONTESTO PAESAGGISTICO NELLE AZIENDE AGRICOLE CHE OFFRONO SERVIZI AGRITURISTICI E/O DIDATTICI E/O SOCIALI

Sono finanziabili gli investimenti volti alla riqualificazione architettonica esterna delle strutture aziendali, diverse da quelle destinate all'attività agrituristica e/o didattica e/o sociale svolta in azienda, e gli interventi di riqualificazione del contesto paesaggistico circostante:

- a. completamento lavori su rustico delle facciate, in caso di non finito edile, con esclusione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b. adeguamento estetico delle coperture, in caso di sostituzione di tetti in cemento-amianto o di realizzazione di coperture con materiali tradizionali (coppi, ecc.);
- c. cortili, piazzali e recinti adiacenti i fabbricati oggetto dell'intervento.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Relativamente agli investimenti per la riqualificazione delle strutture e del contesto paesaggistico nelle aziende agricole che offrono servizi agrituristici e/o didattici e/o sociali, si specifica che non è consentita la realizzazione di opere ex novo, ma solo la riqualificazione di quelle esistenti.

II. Interventi non ammissibili

Ai fini del presente bando, non sono ammissibili a finanziamento:

- . IVA;
- . acquisto di terreni e fabbricati;
- . acquisto di materiali/attrezzature usati;
- . acquisto di materiali di consumo;
- . acquisto e messa a dimora di piante annuali e/o poliennali a ciclo breve e, in ogni caso, di piante destinate a produzioni agricole o forestali;
- . acquisto di materie prime e semilavorati
- . interventi di sostituzione di mobili e attrezzature;
- . opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- . impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica e per l'autoconsumo aziendale;
- . investimenti di mera sostituzione.

Al riguardo si chiarisce che non sono considerati investimenti di sostituzione, e sono quindi ammissibili a finanziamento, i seguenti interventi:

- . ricostruzione di un fabbricato a seguito della completa demolizione di uno già esistente di almeno 30 anni di vita;
- . recupero o ristrutturazione di un edificio per il quale le spese complessive dell'intervento di recupero siano superiori al 50% del valore stimato del nuovo edificio;
- . ristrutturazione di un edificio che comporti un risparmio energetico o una riduzione delle emissioni nocive nell'atmosfera pari ad almeno il 15%;
- . ristrutturazione di un edificio che comporti la bonifica dall'amianto;
- . realizzazione di lavori edili di adeguamento di fabbricati necessari e funzionali all'installazione di nuovi macchinari ammissibili a finanziamento;
- . realizzazione di lavori edili funzionali all'installazione di nuovi impianti tecnologici, strutture di servizio e dotazioni precedentemente non esistenti;
- . ampliamenti a nuovo delle strutture esistenti funzionali e coerenti alle attività produttive aziendali;

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . costruzione o ricostruzione o recupero o ristrutturazione di fabbricati che consentano un aumento di oltre il 25% della capacità di produzione, stoccaggio, trasformazione e lavorazione dei prodotti aziendali;
- . acquisto di una macchina o di un'attrezzatura di recente introduzione che ne sostituisce un'altra di pari funzioni con almeno 10 anni di età. Per "recente introduzione" si intende la presenza della dotazione nel catalogo del fornitore da non più di tre anni (da attestarsi nel preventivo del fornitore) dalla data di pubblicazione del bando;
- . costruzione/ricostruzione/recupero/ristrutturazione di fabbricati e/o acquisto di macchinari, impianti o attrezzature che consentano la modifica sostanziale della natura della produzione consistente in prodotti merceologicamente diversi da quelli ottenuti nella fase precedente l'investimento, ovvero che consentano di modificare sostanzialmente le tecnologie adottate, compresi i nuovi adattamenti o le dotazioni per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per opere di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e ristrutturazione si intendono quelle definite dal comma 1 dell'articolo 3 del Testo Unico dell'Edilizia di cui al D.P.R. 380/01.

Gli investimenti, per poter essere considerati ammissibili, devono essere conformi alla normativa comunitaria applicabile agli stessi. I macchinari e le attrezzature devono rispettare i requisiti minimi di sicurezza per l'uso delle attrezzature di lavoro previsti nell'allegato V del Decreto L.gs n. 81/08.

Inoltre, **non possono beneficiare del sostegno gli interventi per i quali il richiedente ha già ottenuto o richiesto, al medesimo titolo, contributi pubblici.**

III. Costi ammissibili

In coerenza con quanto previsto dall'articolo 45 del Reg. (UE) 1305/2013, saranno ritenuti ammissibili i costi relativi a spese sostenute per la realizzazione degli investimenti rientranti nelle seguenti tipologie:

- a. lavori edili, infissi e impianti;
- b. acquisto di nuovi macchinari, attrezzature e arredi fino a copertura del valore di mercato del bene;
- c. corredi e materiale minuto (ad esempio biancheria, tendaggi, televisori, ed altri) possono essere ammessi a finanziamento nel limite del 10% del costo totale degli investimenti (escluse le spese generali);
- d. spese generali direttamente collegate alle spese di cui alle lettere a), b) e c), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità, in percentuale non superiore al 10% degli investimenti ammessi a contributo. Nel caso di progetti che prevedono la sola fornitura di attrezzature e macchinari le spese generali saranno riconosciute fino al 5%;

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

e. acquisizione o sviluppo di programmi informatici (compresi siti web e altre soluzioni informatiche) e acquisizioni di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali

Si ricorda che l'IVA non costituisce in nessun caso spesa ammissibile.

IV. Congruità e ragionevolezza della spesa

La spesa per essere ammissibile a finanziamento deve essere:

- direttamente imputabile all'operazione, cioè vi deve essere una relazione diretta tra spese, operazione finanziata e obiettivi del bando;
- pertinente rispetto all'intervento ammesso e risultare conseguenza diretta dello stesso;
- congrua rispetto all'intervento ammesso e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
- necessaria per attuare l'intervento oggetto di sovvenzione;
- eseguita nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile all'intervento considerato.

Le spese devono essere ragionevoli, giustificate e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza. Ai sensi dell'articolo 48, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 809/2014 deve essere dunque verificata la ragionevolezza dei costi dichiarati. Per la dimostrazione della congruità e ragionevolezza dei costi proposti per la realizzazione di un'operazione, il beneficiario deve fare ricorso ad uno dei seguenti metodi, adottato singolarmente o in maniera mista:

Prezzario

Ai fini della determinazione del contributo pubblico concedibile, la spesa massima ammissibile per le diverse voci di costo è determinata utilizzando il "Prezzario regionale per le opere pubbliche" integrato, per le tipologie di spese non comprese, dal "Prezzario dell'agricoltura della Regione Sardegna".

I prezzari di riferimento sono quelli vigenti al momento della presentazione della domanda.

Preventivi

Nel caso di acquisizione di beni materiali, impianti tecnologici, macchinari, attrezzature, componenti edili non a misura non compresi nelle voci dei prezzari, il soggetto richiedente deve dimostrare di avere adottato una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno 3 (tre) preventivi di spesa forniti da fornitori differenti riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura.

La comparazione delle offerte, ai sensi dell'art. 48, par. 2, lettera e) del Reg. (UE) N. 809/2014, dovrà essere fatta prendendo in considerazione l'importo totale di tutti i singoli



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

beni descritti e sarà valutata congrua, ai fini dell'ammissibilità agli aiuti, quella con il prezzo complessivo più basso.

Le offerte devono essere indipendenti (fornite da tre fornitori differenti in concorrenza tra di loro), comparabili e devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo.

Al fine di consentire agli uffici istruttori la verifica della regolarità della procedura di raccolta delle offerte, tutti i preventivi prodotti dovranno contenere obbligatoriamente i seguenti elementi relativi al fornitore:

- . partita Iva e Codice Fiscale;
- . indirizzo, recapito telefonico, fax, indirizzo PEC e/o mail;
- . eventuale sito internet.

Per i beni e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi, o di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto.

Anche per quanto concerne gli investimenti immateriali e le spese generali, al fine di poter effettuare la scelta del soggetto cui affidare l'incarico, in base non solo all'aspetto economico, ma anche alla qualità del piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore, è necessario che vengano presentate 3 (tre) offerte di preventivo in concorrenza. Le suddette tre offerte devono contenere, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attività eseguite, curriculum delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna), sulla modalità di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi di realizzazione.

Ove non sia possibile disporre di tre offerte di preventivo, un tecnico qualificato, dopo aver effettuato un'accurata indagine di mercato, dovrà predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione descrittiva, corredata degli elementi necessari per la relativa valutazione.

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico può essere effettuata anche in assenza della relazione del tecnico qualificato. In tal caso, per valutare la congruità dei costi, si può fare riferimento ai parametri relativi al costo orario/giornaliero dei consulenti da utilizzare, ricavati dalle quotazioni di mercato desumibili dalle tariffe adottate dall'Amministrazione Regionale, dallo Stato o dalla Commissione Europea.

Inoltre, al fine di effettuare un'adeguata valutazione del lavoro da eseguire, il beneficiario deve presentare, oltre agli eventuali allegati tecnici, anche una dettagliata relazione nella quale siano evidenziate, con una disaggregazione per voce di costo, le modalità operative che contrassegnano l'attività da svolgere, le risorse da impegnare e le fasi in cui è articolato il lavoro.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Una spesa, per essere considerata ammissibile, deve essere eseguita nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile all'operazione considerata.

Per le spese generali, ai fini della valutazione di congruità dei prezzi praticati dai professionisti, può essere utilizzato il confronto tra preventivi oppure la valutazione in conformità al Decreto 31 ottobre 2013, n. 143 del Ministero della Giustizia (Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria).

V. Ammissibilità delle spese sostenute

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario finale, e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

Prima della liquidazione del saldo sarà acquisito ogni documento o autorizzazione cui la realizzazione del progetto è subordinata.

In fase di accertamento dell'avvenuta realizzazione dei lavori devono essere prodotti computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati, esplicitati su colonne differenziate sia con l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva che dei prezzi riportati in fattura, nonché la documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza dell'opera eseguita. Le fatture e/o gli altri documenti probatori di spesa devono essere esplicitamente riferiti ai lavori di cui ai computi metrici approvati.

VI. Decorrenza dell'ammissibilità delle spese

In linea generale sono considerate ammissibili le operazioni ancora non portate materialmente a termine o completamente attuate e le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno, fatte salve le spese generali propedeutiche alla presentazione della domanda stessa, effettuate nei 24 mesi precedenti e connesse alla progettazione dell'intervento proposto nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità e le valutazioni ambientali ed economiche.

Il richiedente è tenuto a comunicare al GAL l'eventuale avvio dei lavori anche qualora esso avvenga dopo la presentazione della domanda e prima della conclusione del procedimento di istruttoria e concessione del sostegno.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it

www.galanglonaromangia.it

VII. Tracciabilità delle spese

Ai fini della tracciabilità delle spese il beneficiario dell'aiuto deve utilizzare il CUP (codice unico di progetto), fornito dal GAL, per tutte le transazioni relative all'intervento; il CUP dovrà pertanto essere riportato in tutti i documenti di spesa e pagamento.

Le spese vanno sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati al beneficiario dell'aiuto.

Tutti i giustificativi dei pagamenti non devono avere data successiva a quella della domanda di pagamento.

Il pagamento effettivo di un documento di spesa (fattura o documento contabile avente forza probante equivalente) può essere comprovato anche da più documenti giustificativi di pagamento (nel caso in cui l'importo del documento di spesa non venga pagato in un'unica soluzione).

VIII. Pagamenti ammissibili

Sono ammissibili a rendicontazione i documenti di spesa (fatture o documenti probatori equivalenti) per i quali i pagamenti sono stati regolati con:

a. Bonifico o ricevuta bancaria (Riba):

in allegato alle fatture, il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico o della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite home banking, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione, dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione stessa. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite. L'estratto conto deve essere integro e non presentare cancellature. La ricevuta del bonifico o della Riba deve essere completa degli elementi che permettono di collegarla al documento di spesa di cui rappresenta la quietanza (ad esempio, la causale di pagamento, completa del numero della fattura a cui si riferisce: saldo/acconto n. ..., fattura n. ... del ..., della ditta ...). Nel caso in cui il bonifico o la RIBA non riportino i riferimenti al documento di spesa oggetto di rendicontazione, deve essere fornita dimostrazione della connessione tra spesa e pagamento (es. libro giornale, liberatoria del fornitore).

b. Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale:

tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

c. Vaglia postale:

tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

d. Assegno:

tale modalità può essere accettata purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento nel quale è registrato l'incasso dell'assegno e la data di valuta e la fotocopia dell'assegno emesso con il timbro della banca al momento del versamento. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, deve essere allegata copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.

e. MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso):

tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice)

f. Pagamenti effettuati tramite il modello F24:

relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro/ricevuta dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

g. Carta di credito e/o bancomat:

tale modalità può essere accettata purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'Istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

Nel caso in cui l'estratto conto (con emissione trimestrale) non sia ancora disponibile al momento della presentazione della domanda di pagamento o della visita in situ, può essere sostituito dalla lista movimenti "vistata" dalla banca.

Nel caso particolare di pagamento di una fornitura tramite finanziaria o istituto bancario, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non sia transitato sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, unicamente qualora nel contratto di finanziamento si riscontrino le seguenti condizioni:



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito;
- . il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 D.Lgs. n. 385/93) sui beni aziendali.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, oltre alla fattura di acquisto, il beneficiario deve produrre la seguente documentazione:

- . contratto di finanziamento, in cui si rilevino le condizioni di cui sopra;
- . documentazione comprovante il pagamento della fornitura da parte della finanziaria a favore del fornitore (es. estratto conto del fornitore).

Le spese relative all'acquisto di beni in valuta diversa dall'euro possono essere ammesse per un controvalore in euro pari all'imponibile ai fini IVA riportato sulla "bolletta doganale d'importazione", e risultante anche dal documento di spesa prodotto a dimostrazione del pagamento.

Non sono ammissibili i titoli di spesa per i quali:

1. i pagamenti siano stati regolati per contanti; possono essere ammessi solo gli importi dei pagamenti comprovati da documenti di spesa (bonifico, bollettino postale, assegno, ecc.);
2. i pagamenti sono stati effettuati da soggetti diversi dal beneficiario o effettuati da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi;
3. l'importo complessivo imponibile dei soli beni agevolati presenti in ciascun titolo sia inferiore ai 50 euro.

Il pagamento effettivo di un titolo di spesa (fatture e documenti contabili aventi forza probante equivalente) può essere comprovato da più documenti giustificativi dei pagamenti.

Il pagamento di documenti contabili aventi forza probante equivalente, deve essere tracciato con evidenza nel conto corrente.

Qualora un documento di spesa sia stato pagato in parte con una modalità ammissibile ed in parte con una modalità non ammissibile (es. 50% con bonifico e 50% per contanti) oppure sia stato prodotto il giustificativo di pagamento solo per una parte dell'importo totale del documento di spesa (es. fattura per la progettazione pagata al professionista con bonifico, ma per la quale non viene presentato l'F24 relativo al versamento della ritenuta d'acconto), il documento di spesa in questione è comunque ammissibile a rendicontazione per l'importo regolarmente giustificato.

Conservazione dei documenti giustificativi

I documenti giustificativi della spesa sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o in forma elettronica secondo la normativa vigente (comprese le versioni elettroniche dei documenti originali o i documenti esistenti solo in versione elettronica).

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Fatto salvo il rispetto delle norme in materia civilistica e fiscale nazionale, i beneficiari hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, di assicurare che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese siano resi disponibili su richiesta della Commissione europea e della Corte dei Conti per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione della domanda di pagamento nella quale sono incluse le spese dell'operazione.

Il periodo è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione europea.

Modalità di esecuzione delle opere

I lavori devono essere eseguiti secondo la modalità di seguito riportata.

Lavori affidati ad una impresa esterna: si tratta di una modalità applicabile a tutte le tipologie di lavori e consiste nell'affidamento di un'opera ad un'impresa esterna che la realizza "chiavi in mano" (tutti materiali necessari per realizzare i lavori sono acquistati direttamente dall'impresa che presenterà documenti giustificativi di spesa relativi sia alla manodopera che ai materiali utilizzati). Una stessa opera può essere ovviamente realizzata anche da più imprese specializzate, ad esempio per un fabbricato il beneficiario può avvalersi di un'impresa per i lavori edili e di un'altra impresa per gli impianti elettrici. I documenti di spesa da produrre per la rendicontazione sono le fatture emesse dall'impresa esecutrice.

L'importo massimo ammissibile risulta quello derivante dall'applicazione delle voci di costo del computo metrico approvato. In sede di stato finale verrà ammessa a liquidazione la minore spesa tra le fatture e la contabilità dei lavori.

Lavori per i quali il beneficiario acquista i materiali affidando ad impresa esterna la sola esecuzione: in questo caso il beneficiario si rivolge ad una impresa esterna per la sola mano d'opera, pertanto i documenti da produrre ai fini della liquidazione del contributo sono le fatture di acquisto dei materiali e quelle rilasciate dall'impresa che ha fornito la mano d'opera. L'importo da ammettere a liquidazione sarà la minore spesa tra la somma delle fatture e la contabilità dei lavori, elaborata utilizzando le voci di costo dei prezzi regionali compreso l'utile d'impresa.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it

www.galanglonaromangia.it

Art. 9 - Modalità di finanziamento

Il contributo in conto capitale concesso può essere erogato in un'unica soluzione a saldo o in più quote con le modalità di seguito riportate.

Anticipo

A richiesta del beneficiario, può essere erogata un'anticipazione nel limite massimo del 50% del contributo pubblico concesso, a seguito di dichiarazione di avvenuto inizio dei lavori.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria bancaria o di una garanzia equivalente a favore dell'Organismo Pagatore AGEA da parte di Enti Autorizzati. La garanzia deve essere rilasciata per un importo pari al 100% dell'importo anticipato e dovrà avere efficacia fino a quando non sia rilasciata apposita autorizzazione allo svincolo da parte dell'Organismo Pagatore.

La garanzia è svincolata, ai sensi dell'articolo 63(2) del Reg. (UE) n. 1305/2013, una volta che l'Organismo Pagatore abbia accertato che l'importo dell'aiuto pubblico spettante per l'intervento, in relazione alle spese effettivamente sostenute, superi l'importo dell'anticipo liquidato.

Qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario o per evidenza istruttoria e l'aiuto sia revocato, nel caso sia stato erogato un anticipo, questo è recuperato integralmente, e sono recuperati anche gli interessi sulla somma anticipata. Gli interessi sono calcolati secondo la procedura di cui all'articolo 7 del Reg. (UE) 809/2014.

Gli anticipi versati ai beneficiari, fatte salve le disposizioni di AGEA, sono liquidati a livello di progetto. Si applicano le seguenti disposizioni previste dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 (Conferenza Stato Regioni 11 febbraio 2016):

- nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato;
- nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si deve recuperare il contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

La domanda di pagamento dell'anticipo può essere presentata entro 3 mesi dalla concessione del finanziamento. Entro lo stesso termine, il beneficiario può richiedere una proroga motivata, fino ad un massimo di ulteriori due mesi oltre la scadenza prefissata, per l'inoltro della domanda di pagamento e della relativa documentazione. Trascorso inutilmente tale ulteriore termine il beneficiario non potrà più richiedere l'anticipo ma unicamente un acconto e/o il saldo.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Acconto (SAL)

Il beneficiario potrà richiedere massimo due acconti sul contributo dietro presentazione di SAL e della documentazione necessaria per la certificazione della spesa sostenuta, come di seguito specificato:

- . 1° SAL: può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa;
- . 2° SAL: può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di almeno il 50% dell'importo totale di spesa ammessa.

L'importo massimo riconoscibile in acconto, compreso l'eventuale importo già accordato in anticipazione, non può superare l'80% del contributo totale concesso, fatta salva diversa disposizione dell'Organismo pagatore Agea.

Nel caso di erogazione dell'anticipazione, il beneficiario potrà richiedere al massimo un ulteriore acconto sul contributo, dietro presentazione di SAL (Stato di Avanzamento dei Lavori) e della documentazione necessaria per la certificazione della spesa sostenuta.

L'importo dell'acconto può essere cumulato all'eventuale anticipazione già accordata, ma, in tale fattispecie, la garanzia fideiussoria sarà svincolata solo in caso di saldo a seguito della conclusione dell'operazione, sulla base delle risultanze dell'accertamento definitivo svolto in fase di istruttoria finale.

La domanda di pagamento in acconto può essere presentata fino a 2 mesi prima della conclusione delle operazioni fissata nella decisione di finanziamento, fatta salva diversa disposizione dell'Organismo pagatore AGEA.

Saldo finale

Il saldo finale del contributo sarà erogato a seguito di accertamento finale di regolare esecuzione delle opere.

I termini per la richiesta del saldo finale sono i seguenti:

- . entro 9 mesi dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo per operazioni che prevedono solo l'acquisto di beni mobili;
- . entro 12 mesi dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo per operazioni che prevedono la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici.

Il beneficiario può richiedere una proroga motivata, fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi oltre la scadenza prefissata, per la chiusura dell'operazione e la presentazione della domanda di pagamento e della relativa documentazione.

I progetti devono essere chiusi, rendicontati e pagati da AGEA entro il 31 dicembre 2023, nel rispetto della tempistica di chiusura e rendicontazione della programmazione 2014-2020 [le spese sono ammissibili per una partecipazione del FEASR solo se l'aiuto in questione è di fatto pagato



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

dall'organismo pagatore tra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2023 (articolo 65.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013)].



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 10 - Soggetti responsabili dell'attuazione

Il GAL, ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 1303/2013, è il soggetto incaricato della ricezione e valutazione delle domande di sostegno. La selezione dei beneficiari è affidata ad una commissione di valutazione nominata con Determina del Direttore del GAL, composta da soggetti scelti tra i componenti la struttura tecnica del GAL e, qualora si accertasse la mancanza in organico di adeguate professionalità, selezionati esternamente con procedura ad evidenza pubblica, sulla base delle competenze ed esperienza necessarie.

Il termine massimo per la conclusione dell'attività istruttoria è fissato in centoventi giorni a partire dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di sostegno.

L'Organismo Pagatore - soggetto autorizzato al pagamento degli aiuti - è l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA).

L'Autorità di Gestione è il Servizio sviluppo dei territori e delle comunità locali responsabile della Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2020.

L'agenzia Argea Sardegna è l'ente incaricato di ricevere, istruire, selezionare e controllare le domande pagamento.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 11 - Criteri di selezione

I punteggi dei criteri di selezione sotto riportati sono dichiarati e attribuiti in autovalutazione dal richiedente al momento della compilazione della domanda di sostegno.

Principio di selezione:

A. Caratteristiche del richiedente – MAX 9 PUNTI

| Criterio di selezione | Punti |
|---|-------|
| * Giovani (< 41 anni) | 3 |
| * Donne | 3 |
| ** Possesso di titolo di studio: | |
| Il richiedente è in possesso di titolo post laurea (master, dottorato). | 3 |
| Il richiedente è in possesso di titolo di laurea (specialistica o magistrale ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento oppure di primo livello). | 2 |
| Il proponente è in possesso di diploma di scuola media superiore. | 1 |

- * In caso di società il requisito deve essere posseduto da:
 - . almeno un terzo dei soci nel caso di società di persone;
 - . un amministratore o almeno un terzo dei soci nel caso di società cooperative;
 - . almeno un amministratore in caso di società di capitali.
- ** I titoli di studio non sono cumulabili fra loro (ai fini dell'attribuzione del punteggio va considerato esclusivamente il titolo di studio di livello superiore). In caso di società il requisito deve essere posseduto da:
 - . almeno un terzo dei soci nel caso di società di persone;
 - . un amministratore o almeno un terzo dei soci nel caso di società cooperative;
 - . almeno un amministratore in caso di società di capitali.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i requisiti di cui al quadro A “**Caratteristiche del richiedente**” devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di sostegno.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Principio di selezione:

B. Qualità e innovazione dell'idea progettuale – MAX 27 PUNTI

| criterio di selezione | Punti |
|---|-------|
| B.1 Il progetto è immediatamente cantierabile, completo cioè di tutti i titoli autorizzativi necessari per l'avvio immediato dei lavori all'atto della presentazione della domanda di sostegno. | 5 |
| B.2 Progetti che prevedano le creazioni di spazi dedicati al benessere ed alla cura delle persone (sauna, piscina, idromassaggio, mini-spa, ecc.). | 5 |
| B.3 Interventi finalizzati al superamento delle barriere architettoniche e al miglioramento dell'accessibilità a favore delle persone con disabilità (ad esclusione degli interventi obbligatori per legge). | 2 |
| B.4 Interventi finalizzati al basso consumo idrico. | 2 |
| B.5 Interventi finalizzati all'efficientamento energetico. | 3 |
| B.6 Progetto che prevede l'implementazione tecnologica dedicata all'attività ricettiva e all'accoglienza degli ospiti (infopoint con la possibilità di offrire informazioni sugli attrattori del territorio, access point, wi-fi, colonnine di ricarica per mobilità sostenibile, ecc.). | 2 |
| B.7 Intervento volto alla qualificazione paesaggistica della sede aziendale | 1 |
| B.8 Intervento che prevede investimenti dell'azienda agricola (ad es. acquisizione o sviluppo di programmi informatici, siti web e altre soluzioni informatiche, brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali) a supporto della comunicazione e informazione, informatizzazione e digitalizzazione funzionali al potenziamento e divulgamento del prodotto turistico offerto | 1 |
| B.9 Interventi volti a garantire servizi al turista con particolare riferimento ad attività culturali legate alle tradizioni locali (condivisione dei saperi e delle pratiche tradizionali nell'ambito del turismo esperienziale). | 2 |
| B.10 Realizzazione di interventi volti a favorire lo sviluppo ed il rafforzamento di attività turistiche con risvolti di natura sociale e/o di apprendimento (fattorie sociali e fattorie didattiche) che accrescano l'attrattività del territorio di specifici target (ad esempio turismo riabilitativo, termale, della terza età). | 2 |

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

| Criterio di selezione | Punti |
|---|-------|
| B.11 Interventi che prevedono servizi da offrire al turismo camperistico. | 2 |

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il requisito di cui al punto **B.1** (progetto immediatamente cantierabile) deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di sostegno.

Si precisa che per progetto cantierabile si intende un progetto corredato di ogni parere, nulla-osta, autorizzazione e concessione tali da consentire l'immediato avvio dei lavori. A tale proposito si chiarisce che la modulistica SUAPE (DUAAP e/o l'ulteriore modulistica regionale) può costituire documento abilitativo e quindi assegnare il requisito di cantierabilità solo se la ricevuta definitiva è precedente alla data di rilascio della domanda di sostegno, sia nel caso di immediato avvio a zero giorni, sia nel caso di avvio a 20 giorni i quali dovranno essere già trascorsi prima della data di presentazione della domanda. La cantierabilità è esclusa qualora successivamente alla ricevuta siano stati emessi atti interdittivi. Qualora sia prevista la conferenza di servizi il documento abilitativo è rappresentato dal provvedimento unico emesso dal SUAPE.

I progetti che non necessitano di autorizzazioni preventive, come ad esempio nel caso di acquisto di soli beni mobili, sono cantierabili se in fase di presentazione della domanda (rilascio sul portale SIAN) sono corredati da almeno tre offerte di preventivo comparabili di almeno tre ditte concorrenziali.

In relazione ai criteri indicati ai punti **B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8, B.9, B.10** e **B.11** qualora attribuiti in autovalutazione, gli interventi e le relative spese devono essere riportati nel progetto di dettaglio.

Per quanto concerne il punto B.3, nel progetto di dettaglio si dovrà argomentare in che modo e con quali mezzi/strumenti materiali e/o immateriali, oggetto di investimento, si favorirà la fruizione della struttura ai soggetti disabili; si precisa che tale punteggio sarà attribuito esclusivamente per interventi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti per legge.

In riferimento al punto B.5 è necessario descrivere in che modo e con quali mezzi/strumenti materiali e/o immateriali, oggetto di investimento, si intende migliorare l'efficientamento energetico dell'azienda; si precisa che tale punteggio sarà attribuito esclusivamente per interventi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti per legge.

Ai fini del calcolo del punteggio è necessario inoltre riportare, all'interno del computo metrico estimativo, un quadro riepilogativo di dettaglio che indichi quali spese sono imputabili ai criteri di selezione di cui ai punti B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8, B.9, B.10 e B.11.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Principio di selezione:

C. Propensione ad agire in sinergia con altri attori locali - MAX 4 PUNTI

| Criterio di selezione | Punti |
|---|-------|
| Piano aziendale che prevede l'impegno ad aderire ad una rete di operatori economici a livello locale che promuovono il territorio con servizi turistici (con particolare riferimento a turismo outdoor, ippoturismo, turismo su vie d'acqua, cicloturismo, trekking, ecc.). | 4 |

Si precisa che i requisiti per l'attribuzione del punteggio sulla base del piano aziendale di cui al quadro C "**Propensione ad agire in sinergia con altri attori locali**" dovranno essere dimostrati entro la presentazione della domanda di pagamento del saldo finale.

In fase di saldo saranno verificati i requisiti e gli impegni che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi, qualora uno o più di questi non fosse stato mantenuto, verrà ricalcolato il punteggio complessivo, che potrà determinare la revoca del contributo.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità alle domande secondo i seguenti criteri:

1. sarà data precedenza in graduatoria ai soggetti richiedenti che hanno un'età anagrafica minore;
2. in caso di ulteriore priorità sarà considerato quale elemento discriminante l'ordine cronologico di rilascio della domanda.

Il punteggio effettivo sarà rideterminato a fine istruttoria sulla base delle spese ammesse a finanziamento.

Le istanze presentate dovranno conseguire un punteggio minimo pari a 2.

Il punteggio massimo attribuibile per domanda è pari a 40 punti.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 13 - Procedure operative

A. Costituzione e/o aggiornamento del fascicolo aziendale

I soggetti che intendono presentare una domanda di sostegno hanno l'obbligo di costituire o aggiornare il fascicolo aziendale, ai sensi dell'articolo 4 del D.M. 12 gennaio 2015, n. 162, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA), autorizzato dall'Organismo pagatore AGEA previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo in favore di tali soggetti.

Il CAA acquisisce, ai fini della costituzione del fascicolo aziendale, i dati anagrafici, i documenti e le informazioni che costituiscono la base per le verifiche effettuate dagli uffici istruttori ed è pertanto fondamentale il corretto aggiornamento del fascicolo.

Con il mandato, i CAA autorizzati assumono nei confronti dell'Organismo pagatore la responsabilità dell'identificazione del beneficiario, nonché della completezza, coerenza formale e aggiornamento delle informazioni e dei documenti, indicati dal beneficiario stesso. Il soggetto mandatario deve acquisire anche le seguenti informazioni:

- a. la data di inizio ed eventuale fine del mandato;
- b. la data dell'eventuale rinuncia e revoca del mandato;
- c. il numero del documento di riconoscimento del titolare, o del rappresentante legale dell'azienda;
- d. il tipo del documento di riconoscimento;
- e. la data del rilascio e scadenza del documento di riconoscimento.

Per i soggetti diversi dagli agricoltori, viene costituito un fascicolo semplificato il cui contenuto informativo e documentale obbligatorio dovrà riguardare tutte le informazioni e i dati di dettaglio pertinenti al soggetto e/o alla ditta richiedente e ai procedimenti attivati.

Contestualmente alla prima costituzione del fascicolo aziendale, l'azienda è iscritta, senza oneri per il richiedente, all'Anagrafe regionale delle aziende agricole istituita con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura n. 3066/DecA/81 del 21.12.2007. In caso di aggiornamento del fascicolo aziendale le modifiche apportate andranno a integrare, sempre senza oneri per il richiedente, i contenuti informativi dell'Anagrafe regionale.

Il soggetto mandatario ha la facoltà di accedere ai servizi dell'Anagrafe erogati tramite il SIAN limitatamente alle funzioni connesse al mandato ricevuto.

Per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda alle istruzioni operative dell'Organismo pagatore AGEA del 30 aprile 2015, n. 25.

Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto MIPAAF del 12 gennaio 2015, n. 162, l'Organismo Pagatore è responsabile della tenuta del fascicolo aziendale dei soggetti iscritti all'Anagrafe che ricadono sotto la propria competenza.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

L'azienda che trasferisce la propria sede legale o il titolare dell'impresa individuale che trasferisce la propria residenza, comunica la variazione all'Organismo pagatore ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo aziendale. Il trasferimento del fascicolo aziendale ad un altro Organismo pagatore è regolato con circolare dell'Organismo di Coordinamento.

Nel fascicolo aziendale dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente.

B. Presentazione della domanda di sostegno

La presentazione delle domande di sostegno potrà avvenire nel periodo compreso tra le ore 00:00 del 11/01/2021 e le ore 23:59 del 12/03/2021, salvo proroghe.

Le domande presentate oltre i termini stabiliti saranno considerate irricevibili.

I soggetti abilitati alla compilazione della domanda per via telematica, previa richiesta delle credenziali di accesso al SIAN, sono:

- i Centri Assistenza Agricola (CAA). Le abilitazioni concesse ai CAA sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto;
- i liberi professionisti abilitati e incaricati alla redazione del progetto. Le abilitazioni concesse ai liberi professionisti sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto.

La domanda di sostegno deve essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi presenti, se pertinenti, sottoscritta con firma digitale OTP (On-Time Password) e trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo www.sian.it.

La dematerializzazione del bando prevede la sottoscrizione della domanda con firma elettronica mediante codice OTP: il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso in cui non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

Non sono ricevibili domande di sostegno compilate manualmente su supporto cartaceo. La sottoscrizione deve essere effettuata dal Rappresentante legale. Nel caso di domande presentate da Società o Cooperative occorre allegare la deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge.

Le istruzioni per l'iscrizione e la registrazione degli utenti per l'accesso ai servizi nell'area riservata del portale SIAN sono pubblicati sul sito: <http://www.sian.it/portale-opagea/istruzteconline.jsp>. Il nome utente e la password saranno forniti dal Responsabile regionale delle utenze SIAN.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Si allega al presente bando la modulistica che i liberi professionisti interessati dovranno compilare ed inviare per richiedere l'abilitazione SIAN: Modulo A "Richiesta credenziali" - Modulo B "Mandato di assistenza" e Nota esplicativa per l'accesso dei Liberi Professionisti al Sistema Informativo Agricolo Nazionale SIAN.

In considerazione dei tempi tecnici necessari per il rilascio delle credenziali e dell'autorizzazione alla compilazione delle domande sul SIAN, le richieste di rilascio delle credenziali per l'accesso al SIAN dovranno pervenire agli uffici dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di sostegno. Tutti i richiedenti sono pertanto invitati al rispetto di tale termine, trascorso il quale gli uffici regionali non garantiscono il buon esito dell'istanza nei tempi fissati dal procedimento.

Per la compilazione e la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN, si rimanda al Manuale Utente scaricabile al seguente link:
<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/come-aderire/il-sistema-informativo>

N.B. È stata pubblicata sui principali store (Apple e Android) l'App AGEA-OTP.

L'APP è gratuita e permette la generazione di One Time Password (OTP) da utilizzare per la firma elettronica di atti amministrativi che prevedono la dematerializzazione del procedimento sul portale SIAN. Lo strumento permette di superare le eventuali problematiche derivanti da invii tardivi, da parte dei provider commerciali, del Codice OTP attraverso SMS.

Unitamente alla domanda dovrà essere presentata, sempre attraverso il sistema SIAN, la documentazione appresso riportata:

1. documento di identità del richiedente in corso di validità;
2. dichiarazione sugli aiuti "de minimis" (redatta sulla base dello schema di cui agli allegati 4 e 5 al presente bando);
3. dichiarazione relativa all'attribuzione dei criteri di selezione (redatta sulla base dello schema di cui all' allegato 1 al presente bando);
4. nel caso di progetti presentati da società o cooperative dotate per Statuto di organo decisionale collegiale (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, ecc.) è necessario allegare copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere il contributo e di delega a compiere tutti gli atti successivi necessari;
5. titolo idoneo per legge a comprovare la disponibilità giuridica rispetto a terzi degli immobili oggetto di investimento (proprietà, locazione, usufrutto, concessione di enti pubblici, o altro titolo equipollente). Qualora l'immobile non sia detenuto in proprietà o in proprietà esclusiva il



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

richiedente dovrà produrre regolare autorizzazione del proprietario, o del comproprietario, a realizzare l'intervento (Allegato 3);

6. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (Allegato 12).

N.B. In caso di società e di auto attribuzione del punteggio “giovane” e/o “donna” dato da persona/e diversa/e dal richiedente (vedi quadro “A” dell’art. 11 del presente bando), occorre allegare anche copia del documento di identità di quella/e persona/e (soci/amministratore).

In caso di auto attribuzione del punteggio relativo alla “cantierabilità” per l’acquisto di soli beni mobili (progetti cioè che non necessitano di autorizzazioni preventive) in fase di presentazione della domanda dovranno essere allegati i preventivi di spesa, i quali dovranno rispettare le prescrizioni di cui all’art. 8, par. IV del presente bando.

Presentazione del progetto di dettaglio

La richiesta di presentazione del progetto sarà effettuata dal GAL mediante invio di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente.

I soggetti la cui domanda di sostegno risulta ammissibile e finanziabile dovranno presentare, a seguito di comunicazione del GAL, per via telematica, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) disponibile all'indirizzo www.sian.it, il **progetto di dettaglio** dell'intervento proposto e la documentazione così come di seguito indicato.

Il progetto definitivo dovrà essere trasmesso al GAL tramite SIAN, entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione, vedi il punto C del presente articolo, paragrafo “Prima graduatoria di ammissibilità”.

1. **Relazione tecnico-economica** che deve:

- . descrivere in maniera esauriente l'azienda e il suo ordinamento produttivo (le informazioni riportate in merito all'ordinamento produttivo devono corrispondere a quelle presenti nel fascicolo aziendale), comprese le attività extra agricole eventualmente già svolte in azienda;
- . descrivere dettagliatamente le attività extra agricole previste, con riferimento agli interventi ammissibili di cui all'articolo 8 “Spese ammissibili” del presente bando, e indicare la sede/localizzazione in cui avrà luogo l'intervento. Qualora sia previsto l'acquisto di beni mobili, impianti, macchinari e attrezzature illustrare il collegamento/nesso tecnico con le attività extra agricole da svolgere;
- . indicare il comune e gli identificativi catastali degli immobili (terreni e/o fabbricati) sui quali si intendono effettuare gli investimenti;
- . descrivere dettagliatamente gli investimenti previsti per ciascun intervento indicato nella domanda di sostegno. Tutti gli investimenti devono essere adeguatamente dimensionati e giustificati, e devono rispettare i limiti previsti dalla L.R. n. 11/2015 e ss.mm.ii.;

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . evidenziare vincoli e obblighi derivanti dalla normativa vigente, dimostrandone il rispetto in relazione alle azioni da realizzare;
- . dimostrare l'esistenza del rapporto di connessione e complementarità tra l'attività agricola e quella extra agricola. Ai fini della dimostrazione dell'esistenza del rapporto di connessione e complementarità, oltre all'attività extra agricola oggetto della domanda di sostegno, deve essere considerata anche l'attività extra agricola eventualmente già svolta in azienda. Si deve dimostrare che l'azienda agricola, in relazione alle dotazioni strutturali esistenti ed in progetto, alla tipologia di coltivazioni e di allevamenti praticati, agli spazi per attività extra agricole disponibili ed in progetto e al numero degli addetti impiegati nelle diverse attività agricole, sia idonea a svolgere l'attività extra agricola nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. n. 11/2015 e ss.mm.ii.. Per la dimostrazione dell'esistenza del rapporto di connessione e complementarità si deve fare riferimento alle "Direttive di attuazione della legge regionale 11 maggio 2015, n. 11" di cui alla Delibera G.R. n. 47/2 del 30 agosto 2016 (Allegato 7 al presente bando) e alla "Tabella fabbisogno di manodopera in agricoltura" di cui al Decreto Assessore dell'Agricoltura n. 2055DecA/50 del 15 settembre 2016 (Allegato 8 al presente bando);
- . comprovare la sostenibilità economica-finanziaria dell'investimento;
- . descrivere l'impatto occupazionale derivante dalla realizzazione del progetto;
- . qualora fosse necessario, nella relazione sono inserite le informazioni relative alla scelta dei preventivi; ciò in particolare laddove non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro. In tal caso è necessario descrivere in maniera esaustiva la scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto, nelle modalità previste dall'articolo 8 del bando;
- . cronoprogramma indicante i tempi di realizzazione degli interventi.

Nel caso in cui il richiedente presenti un progetto integrato, dovrà essere indicata in maniera dettagliata e opportunamente documentata la relazione diretta fra il presente intervento e quello presentato nell'ambito del bando 4.2 "Sostegno a investimenti a favore della trasformazione, della commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli" a regia GAL.

2. Cartografia:

- . corografia in scala opportuna con l'ubicazione dei terreni costituenti l'azienda e l'individuazione di tutti i corpi aziendali, esattamente delineati;
- . planimetria aziendale in scala opportuna con l'indicazione e l'ubicazione di tutte le opere esistenti (fabbricati, viabilità, opere idriche, recinzioni, opere di elettrificazione, frangivento ecc.) e di quelle da eseguire, corredata da riferimenti catastali.

Gli elaborati cartografici devono consentire, oltre ad una agevole individuazione del fabbricato nel territorio, anche una immediata valutazione della situazione strutturale aziendale prima e dopo la realizzazione degli investimenti.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Nel caso di progetto integrato, gli elaborati cartografici devono consentire l'immediata valutazione della situazione strutturale aziendale prima e dopo la realizzazione degli investimenti a valere sia sul presente bando sia sul bando 4.2 a regia GAL.

3. **Computo metrico estimativo** (vedi articolo 8 "Spese ammissibili" del presente bando):

Il computo deve essere stilato in maniera analitica con le voci distinte per intervento e, nell'ambito di ciascun intervento, per categorie di opere.

Nel documento devono essere inserite anche:

- le voci di investimento il cui costo deriva dal confronto tra preventivi, computandole all'interno degli interventi a cui si riferiscono. Nella descrizione di ciascuna voce devono essere riportati i riferimenti al preventivo prescelto;
- le voci di spesa relative alle spese generali, computandole analiticamente all'interno di una specifica categoria denominata "Spese Generali". Nella descrizione di ciascuna voce devono essere riportati i riferimenti al preventivo prescelto.

Il computo deve contenere un prospetto di riepilogo, riportante i seguenti dati:

- costo degli investimenti previsti per ciascun intervento;
- costo totale degli investimenti (somma dei costi di tutti gli interventi);
- costo totale delle spese generali;
- costo totale dell'operazione (somma tra costo totale degli investimenti e costo totale delle spese generali).

In caso di auto attribuzione dei punteggi B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8, B.9, B.10 e B.11 (vedi art. 11 "Criteri di selezione"), il computo metrico estimativo deve inoltre contenere un prospetto di riepilogo delle voci di spesa che soddisfano tali criteri, così come specificato nel suddetto articolo; è necessario inoltre riportare, per ciascun criterio, il relativo valore percentuale totale rispetto all'investimento complessivo, escluse le spese generali.

- Nel caso in cui il richiedente presenti un progetto integrato, il presente computo metrico estimativo dovrà altresì presentare un prospetto comparativo con l'analogo documento presentato a valere sul bando 4.2 "Sostegno a investimenti a favore della trasformazione, della commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli" a regia GAL.

4. **Preventivi** relativi alle spese non comprese nelle voci dei prezzi come previsto dall'articolo 8 "Spese ammissibili" del presente bando.

Nel caso in cui il richiedente presenti un progetto integrato, i preventivi di spesa dovranno essere rigorosamente distinti da quelli presentati a valere sul bando 4.2 "Sostegno a investimenti a favore della trasformazione, della commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli" a regia GAL, evitando sovrapposizioni e/o doppi finanziamenti.

5. **Disegni delle opere e degli impianti**: i fabbricati devono essere riportati in scala adeguata (in pianta, in sezione ed in prospetto) e debitamente quotati per il necessario riferimento alle rispettive voci del computo metrico. I dettagli di rilevante importanza vanno disegnati a parte

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

ed in scala maggiore. I beni mobili, i macchinari, le attrezzature e gli arredi previsti in progetto devono essere riportati in pianta, ubicandoli nella posizione in cui saranno collocati.

Il progetto deve essere redatto da uno o più tecnici liberi professionisti allo scopo abilitati ed iscritti al rispettivo Ordine/Collegio professionale, salvo il caso in cui l'investimento riguardi esclusivamente l'acquisto di beni mobili.

Nel caso in cui il richiedente presenti un progetto integrato, i disegni delle opere e degli impianti dovranno darne adeguata rappresentazione.

6. **Documentazione fotografica** che attesti lo stato dei luoghi prima dell'attuazione dell'intervento (al bisogno, ai fini della rendicontazione sociale del GAL, tale documentazione fotografica potrà essere acquisita prima, durante e dopo i lavori direttamente da personale addetto del GAL).
7. Nel caso di **progetto cantierabile**, eventuali titoli autorizzativi alla realizzazione dell'intervento già in possesso del richiedente.

Il titolo autorizzativo deve essere prodotto anche nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano da inserire/installare in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione. In sede di saldo, deve essere prodotta la dichiarazione di agibilità.

Qualora l'investimento proposto non necessiti di titolo autorizzativo, deve essere prodotta una dichiarazione del direttore dei lavori che lo attesti. La dichiarazione deve riportare le motivazioni e/o i riferimenti normativi.

8. In caso di attribuzione dei punteggi di cui ai punti B.3 e B.5 dell'art. 11 del presente bando, nella relazione tecnica vanno indicati quali investimenti, non richiesti dalla normativa, sono finalizzati a soddisfare tali requisiti.

Tutta la documentazione, compresi i disegni e la cartografia, deve essere trasmessa in formato PDF, eventualmente raggruppata in archivi ZIP, RAR e 7Z.

I documenti PDF eventualmente firmati digitalmente:

- . che conservano l'estensione .PDF possono essere caricati a sistema sia direttamente sia raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7Z;
- . che non conservano l'estensione .PDF e, ad esempio assumono l'estensione P7M devono essere caricati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7Z;

Non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirli qualora gli vengano richiesti in sede di controlli.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

C. Istruttoria della domanda di sostegno e concessione dell'aiuto.

Il procedimento amministrativo inizia con la presa in carico da parte del GAL della domanda di sostegno rilasciata sul SIAN completa di tutti gli allegati previsti dal bando.

La domanda è ricevibile se debitamente compilata, conformemente al modello presente sul portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi previste e corredata della documentazione essenziale richiesta nel bando e presentata entro i termini.

I requisiti per l'accesso ai benefici e per la determinazione delle priorità devono essere posseduti dal richiedente e la verifica viene effettuata alla data di validazione della domanda sul portale SIAN (rilascio).

Il richiedente è comunque tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

Ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 1303/2013 il GAL provvede ai controlli amministrativi sulle domande di sostegno, al fine di verificare la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione dell'Unione Europea, nazionale, regionale, dal PdA del GAL, e altre norme e requisiti obbligatori.

1^ Graduatoria di ammissibilità

Al fine della redazione della prima graduatoria dei progetti ammissibili, sulla base delle dichiarazioni rese dal beneficiario, il GAL verifica:

1. la ricevibilità della domanda;
2. il rispetto dei requisiti del beneficiario e della corretta attribuzione del relativo punteggio.

Il GAL approva e pubblica la prima graduatoria; l'atto di approvazione della prima graduatoria dei progetti ammissibili riporta l'elenco delle domande ammissibili e finanziabili sulla base delle dichiarazioni rese e dei punteggi auto attribuiti dai richiedenti. Pubblica inoltre l'elenco delle domande ammissibili non finanziabili per esaurimento di risorse e l'elenco delle domande non ammissibili.

La graduatoria di ammissibilità resterà aperta fino alla conclusione della programmazione 2014-2020.

La richiesta di presentazione del progetto di dettaglio sarà effettuata dal GAL mediante invio di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente.

I SOGGETTI LE CUI DOMANDE SONO INDIVIDUATE COME AMMISSIBILI E FINANZIABILI DOVRANNO PRESENTARE, SU RICHIESTA DEL GAL, IL PROGETTO DI DETTAGLIO (COME RICHIAMATO AL PUNTO B DEL PRESENTE ARTICOLO). IL PROGETTO DEFINITIVO DOVRÀ ESSERE TRASMESSO AL GAL TRAMITE SIAN, ENTRO I 60 GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE. ENTRO LO STESSO TERMINE IL RICHIEDENTE



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

PUÒ RICHIEDERE UN'ULTERIORE PROROGA, MOTIVATA, FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI QUINDICI GIORNI.

Una volta acquisito il progetto definitivo il GAL procederà alla verifica della documentazione progettuale, dei criteri di selezione, degli impegni e degli altri obblighi relativi alla concessione del sostegno, nonché alla verifica della congruità e ragionevolezza dei costi proposti, utilizzando le check list predisposte nel SIAN.

Il GAL effettuerà i controlli sul 100% delle domande ammissibili all'istruttoria. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, il GAL procederà ai sensi di legge e all'archiviazione dell'istanza.

Il punteggio e il conseguente posizionamento della domanda nella graduatoria sono definitivamente assegnati al completamento dell'istruttoria.

Qualora fossero necessarie integrazioni, l'istruttore può richiedere, per una sola volta, la documentazione integrativa. In tal caso verrà data immediata comunicazione al richiedente, invitandolo a perfezionare la pratica e assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione della documentazione. Il termine per la conclusione del procedimento viene sospeso per il periodo necessario ad acquisire la documentazione integrativa.

L'integrazione non può riguardare gli elementi essenziali del procedimento istruttorio contenuti nel fascicolo aziendale e/o le condizioni di ammissibilità e i criteri di selezione.

Il sopralluogo in azienda nella fase istruttoria non è obbligatorio, ma sarà riservato ai soli casi per i quali l'istruttore ritenga indispensabile una verifica in situ e solo in caso di fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni e informazioni rese dal richiedente.

Al termine dell'attività istruttoria, la Commissione di valutazione trasmette al Direttore del GAL i verbali con gli esiti, comprensivi delle check list per ciascuna domanda, e l'intero fascicolo.

Il Direttore del GAL, con apposita Determinazione, approva la graduatoria e ne dispone la pubblicazione.

Successivamente il GAL emana i seguenti provvedimenti:

- . concessione del contributo, con indicati: identificativo della domanda, CUAA, ragione sociale, spesa e aiuto ammissibile e termine di conclusione delle operazioni;
- . oppure diniego del contributo, con indicati: identificativo della domanda, CUAA, ragione sociale e motivazione sintetica della decisione.

Nel caso di non ammissibilità della domanda di sostegno, eventuali spese sostenute dai richiedenti per attività o servizi resi prima della concessione degli aiuti, non comportano assunzione di impegno giuridicamente vincolante da parte del GAL e, pertanto, rimangono a carico degli stessi richiedenti.

In caso di diniego del finanziamento, anche parziale, sarà inviata al richiedente una comunicazione formale dell'esito della verifica/istruttoria per l'eventuale riesame prima della adozione del



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

provvedimento finale di non finanziabilità o di diniego parziale di finanziamento. In tale comunicazione saranno indicati:

- . la motivazione di non ammissibilità a finanziamento;
- . il termine entro il quale presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni.

Dopo tale termine, se permangono le motivazioni che hanno determinato l'inammissibilità, potranno essere redatti i provvedimenti da parte del Direttore del GAL, cui seguirà comunicazione di diniego del finanziamento, indicando gli estremi del provvedimento, i motivi della decisione, i termini e l'Autorità cui è possibile ricorrere.

Le domande verranno finanziate in ordine decrescente di punteggio e sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La commissione di valutazione elabora la graduatoria che conterrà i seguenti elementi:

- . domande ammissibili e finanziabili per le quali può essere adottato l'atto di concessione;
- . domande ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse;
- . domande non ammissibili a finanziamento.

D. Presentazione delle domande di pagamento

Le diverse tipologie di domande di pagamento che il beneficiario può presentare sono descritte all'art. 9 "Modalità di finanziamento" del presente bando.

La documentazione presentata a corredo delle domande di pagamento non deve riportare una data successiva a quella di presentazione della domanda stessa.

Di seguito si riportano le modalità di presentazione delle domande di pagamento.

Domanda di pagamento dell'anticipazione

Il beneficiario ai fini dell'erogazione dell'anticipo deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento sul SIAN mediante la procedura on-line entro 3 (tre) mesi dal Provvedimento di Concessione del sostegno. Entro lo stesso termine, il beneficiario può richiedere una proroga motivata, fino ad un massimo di ulteriori 2 (due) mesi oltre la scadenza prefissata, per l'inoltro della domanda di pagamento e della relativa documentazione. Trascorso inutilmente tale ulteriore termine il beneficiario non potrà più richiedere l'anticipo, ma unicamente un acconto e/o il saldo.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- . documento di identità del richiedente in corso di validità;
- . polizza fideiussoria (stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore AGEA e compilata mediante la procedura on-line presente su SIAN);



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- . titoli abilitativi alla realizzazione dell'intervento, laddove non già prodotti in sede di presentazione del progetto di dettaglio; il titolo autorizzativo deve essere prodotto anche nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano da inserire/installare in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione. In sede di saldo deve essere prodotta la dichiarazione di agibilità. Qualora l'investimento proposto non necessiti di titolo autorizzativo, deve essere prodotta una dichiarazione del direttore dei lavori che lo attesti. La dichiarazione deve riportare le motivazioni e/o i riferimenti normativi;
- . lettera di incarico al Direttore dei Lavori, non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili;
- . comunicazione al SUAPE di inizio lavori a firma del Direttore dei Lavori;
- . in alternativa, nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione dei controlli sul luogo dell'investimento (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).

Domanda di pagamento del SAL

Per richiedere l'erogazione dell'acconto su stato di avanzamento lavori, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento mediante la procedura on-line.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- . documento di identità del richiedente in corso di validità;
- . documenti giustificativi di spesa (fatture quietanzate e/o documenti contabili equivalenti);
- . documenti giustificativi di pagamento (bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, F24 con quietanza, documenti giustificativi dei pagamenti tramite finanziaria);
- . dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori a fronte dei pagamenti percepiti;
- . stato di avanzamento a firma del Direttore dei Lavori (contabilità parziale), composto da:
 - o breve relazione descrittiva dello stato di avanzamento dei lavori;
 - o computo metrico degli investimenti e delle spese generali realizzati, comparativo con gli investimenti e le spese generali ammessi in concessione; nella descrizione

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

di ogni voce devono essere riportati gli estremi dei corrispondenti documenti giustificativi di spesa.

In alternativa, nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, senza nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotto uno stato di avanzamento dell'operazione a firma del beneficiario, consistente in un quadro delle forniture realizzate, comparativo con le forniture ammesse in concessione. Nella descrizione di ogni voce devono essere riportati gli estremi dei corrispondenti documenti giustificativi di spesa.

Qualora non sia stata richiesta l'anticipazione, il beneficiario deve allegare alla prima domanda di pagamento di SAL anche i seguenti documenti:

- . titoli abilitativi alla realizzazione dell'intervento, laddove non già prodotti in sede di domanda di sostegno; il titolo autorizzativo deve essere prodotto anche nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano da inserire/installare in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione. In sede di saldo, deve essere prodotta la dichiarazione di agibilità. Qualora l'investimento proposto non necessiti di titolo autorizzativo, deve essere prodotta una dichiarazione del direttore dei lavori che lo attesti. La dichiarazione deve riportare le motivazioni e/o i riferimenti normativi;
- . lettera di incarico al Direttore dei Lavori, non necessaria nel caso investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili;
- . comunicazione al SUAPE di inizio lavori a firma del Direttore dei Lavori. In alternativa, nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, senza nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione dei controlli sul luogo dell'investimento (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).

Domanda di pagamento del saldo finale

Per richiedere l'erogazione del saldo, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda mediante la procedura on-line. Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. documento di identità del richiedente in corso di validità;
2. dichiarazione di fine lavori a firma del Direttore dei lavori; nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, senza nomina di un Direttore dei Lavori,

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it

www.galanglonaromangia.it

deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di fine della fornitura con la relativa data;

3. certificato di regolare esecuzione a firma del Direttore dei Lavori e certificato di collaudo dove previsto (di cui all'art. 14 delle Direttive SUAPE approvate con D.G.R. 11/14 del 28.02.2017 e ss.mm.ii.);
4. documenti giustificativi di spesa (fatture quietanzate e/o documenti contabili equivalenti);
5. documenti giustificativi di pagamento (bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, F24 con quietanza, documenti giustificativi dei pagamenti tramite finanziaria);
6. dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori a fronte dei pagamenti percepiti;
7. nel caso in cui il beneficiario si fosse attribuito il punteggio di cui al quadro C "Propensione ad agire in sinergia con altri attori locali" (vedi art. 11 del presente bando), documento probante l'accordo (Statuto, Atto Costitutivo, Accordo di Partenariato, delibera di accoglimento/adesione alla qualità di socio, ecc.) attestante l'avvenuta adesione ad una rete di operatori economici a livello locale che promuovono il territorio con servizi turistici sotto forma di ATI/ATS/Contratto di Rete/ecc.;
8. stato finale a firma del Direttore dei Lavori (contabilità finale), composto da:
 - . breve relazione descrittiva degli investimenti realizzati;
 - . computo metrico degli investimenti e delle spese generali realizzati, comparativo con gli investimenti e le spese generali ammessi in concessione. Nella descrizione di ogni voce devono essere riportati gli estremi dei corrispondenti documenti giustificativi di spesa.

In alternativa, nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, senza nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotto uno stato finale dell'operazione a firma del beneficiario, consistente in un quadro delle forniture realizzate comparativo con le forniture ammesse in concessione. Nella descrizione di ogni voce devono essere riportati gli estremi dei corrispondenti documenti giustificativi di spesa.

9. planimetria aziendale in scala opportuna, con indicazione delle opere eseguite (non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili);
10. disegni esecutivi delle singole opere, compresi elaborati planimetrici riportanti l'ubicazione dei beni mobili, arredi, macchinari, attrezzature; in alternativa, nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, devono essere prodotti appositi elaborati planimetrici riportanti l'ubicazione dei beni mobili acquistati;
11. documentazione fotografica che attesti lo stato dei luoghi post intervento;
12. certificato di collaudo (di cui all'art. 14 delle Direttive in materia di SUAPE approvate con D.G.R. 11/14 del 28.02.2017) oppure, qualora non sia previsto il collaudo, dichiarazione di agibilità (di cui all'art. 13 delle Direttive SUAPE) corredata della prevista documentazione e della ricevuta definitiva rilasciata dal SUAPE. La dichiarazione di agibilità deve essere prodotta

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

anche nel caso di investimenti riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano stati inseriti/installati in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione;

13. Autorizzazione Suape e iscrizione agli albi regionali competenti qualora necessaria.

Nel caso non sia stata richiesta l'anticipazione e non sia stata presentata nessuna domanda di pagamento di SAL, il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento del saldo finale anche i seguenti documenti:

- . titoli abilitativi alla realizzazione dell'intervento, laddove non già prodotti in sede di domanda di sostegno; il titolo autorizzativo deve essere prodotto anche nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente l'acquisto di beni mobili qualora questi siano da inserire/installare in edifici di nuova costruzione o oggetto di ristrutturazione. In sede di saldo, deve essere prodotta la dichiarazione di agibilità. Qualora l'investimento proposto non necessiti di titolo autorizzativo, deve essere prodotta una dichiarazione del direttore dei lavori che lo attesti. La dichiarazione deve riportare le motivazioni e/o i riferimenti normativi;
- . lettera di incarico al Direttore dei Lavori. Non necessaria nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili;
- . comunicazione al SUAPE di inizio lavori a firma del Direttore dei Lavori. In alternativa, nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, senza nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione dei controlli sul luogo dell'investimento (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).

E. Controlli amministrativi sulle domande di pagamento

Ai sensi dell'art. 48 comma 3 del Reg. (UE) 809/2014, i controlli amministrativi sulle domande di pagamento includono la verifica:

1. della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
2. dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati per le operazioni sovvenzionate sulla base di costi reali.

Visita in situ

I controlli amministrativi delle domande di pagamento prevedono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso, ad eccezione delle operazioni comprese nel campione selezionato per i



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

controlli in loco, per le quali la visita in situ può non essere effettuata. In caso di una sola visita, questa sarà effettuata in sede di istruttoria della domanda di pagamento del saldo finale. I controlli amministrativi comprendono il controllo sui contributi già erogati, secondo le procedure predisposte in ambito SIAN, intese ad evitare doppi finanziamenti irregolari attraverso altri regimi di aiuti nazionali, regionali, comunitari o attraverso altri periodi di programmazione. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito del suddetto controllo si verifica che l'aiuto totale non superi i massimali di aiuto ammessi, al fine di evitare doppi finanziamenti irregolari con altri regimi nazionali o dell'unione europea o periodi di programmazione precedenti.

Le spese per essere riconosciute devono essere state oggetto di un provvedimento di concessione di un contributo ed essere state effettivamente e integralmente sostenute dal beneficiario finale, attraverso "pagamenti effettuati" comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente, come previsto dall'art. 8 del bando.

F. Controlli in loco

I controlli in loco, da effettuarsi prima del pagamento finale hanno come obiettivo la verifica completa dell'operazione come da documentazione presentata e approvata all'atto della concessione dell'aiuto. In base a quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 809/2014, per ogni anno solare è necessario effettuare controlli su un campione pari ad almeno al 5% della spesa finanziata dal FEASR e pagata dall'Organismo Pagatore in quell'anno. La procedura di selezione del campione sarà effettuata sul sistema SIAN. Ai sensi dell'art. 51 del Reg. (UE) n. 809/2014, i controlli in loco includono una visita sul luogo in cui l'operazione è realizzata al fine di verificare:

- . che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme applicabili e che siano stati rispettati tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento della visita;
- . l'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e, se necessario, un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella domanda di pagamento sulla base dei dati o dei documenti commerciali tenuti da terzi;
- . che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella descritta nella domanda di aiuto e per la quale il sostegno è stato concesso.

L'attività di controllo svolta, i risultati della verifica e le misure e sanzioni adottate in caso di constatazione di irregolarità sono registrate su apposite check list, che sono riportate sul SIAN.

I beneficiari hanno l'obbligo di facilitare lo svolgimento del controllo in loco. Ai sensi dell'articolo 59.7 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo in casi di forza maggiore o in circostanze eccezionali, l'impossibilità di effettuare un controllo in loco per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci, comporta la decadenza dal sostegno ed il rigetto della domanda di pagamento.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

G. Liquidazione del contributo

Le domande di pagamento la cui istruttoria sia stata chiusa con esito positivo sono inserite negli elenchi delle domande istruite positivamente e liquidabili, per l'autorizzazione al pagamento da parte di AGEA.

H. Correzione errori palesi

Le domande di sostegno e di pagamento, o qualsiasi altra comunicazione, domanda o richiesta possono essere corrette e adattate dopo la loro presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente.

I beneficiari che informano le competenti autorità in merito all'inesattezza delle domande di aiuto o di pagamento non dovrebbero essere oggetto di sanzioni amministrative, indipendentemente dalla causa dell'inadempienza, purché non siano stati informati dell'intenzione dell'autorità competente di svolgere un controllo in loco o l'autorità non li abbia già informati dell'esistenza di eventuali inadempienze nella loro domanda di aiuto o di pagamento.

L'articolo 4 del Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014, al fine di garantire un'applicazione uniforme delle procedure di controllo, precisa che le domande di sostegno, le domande di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in casi di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

A tal fine si chiarisce che:

- sono errori palesi solo quegli errori che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo sulla base della documentazione a disposizione dell'istruttore;
- non sono considerabili errori palesi le informazioni e/o i dati contenuti nella domanda di aiuto riferiti alle condizioni di ammissibilità da cui potrebbe derivare la concessione di un aiuto o il pagamento di un importo più elevato;
- le rettifiche di domande di sostegno devono essere esaminate individualmente e, in caso di accettazione, deve esserne indicata con precisione la o le ragioni, segnatamente la mancanza di rischio di frode nonché la data della rettifica e la persona responsabile. L'ufficio responsabile predispone e conserva un resoconto sui casi per i quali ha riconosciuto l'esistenza di errori palesi.

Di seguito si riportano alcuni esempi di irregolarità che possono generalmente essere considerate errori palesi:

- Semplici errori di scrittura messi in evidenza in occasione dell'esame di base della domanda: caselle non compilate oppure informazioni mancanti; codice statistico o bancario erraneo.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Errori individuati in occasione di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie): errori di calcolo; contraddizioni tra le informazioni trasmesse nello stesso modulo di domanda di sostegno; contraddizioni tra le informazioni trasmesse a sostegno della domanda di sostegno e la domanda stessa (ad esempio: carte o passaporti in contraddizione con i dati che figurano nella domanda).

I. Varianti (in corso d'opera, non sostanziali, cambio del beneficiario)

Entro la scadenza del periodo previsto per la conclusione dell'intervento approvato dal GAL, sulla base di comprovate esigenze, potrà essere presentata una richiesta di variante. **Le modifiche non potranno in nessun caso riguardare gli obblighi, gli impegni e i vincoli imposti dal bando e dai Regolamenti UE.**

Non saranno, tuttavia, autorizzate varianti che possono comportare una modifica dei requisiti di ammissibilità e/o una alterazione della posizione in graduatoria in base alla quale la domanda di sostegno è stata finanziata.

Varianti in corso d'opera

Possono essere effettuate varianti in corso d'opera, qualora sia necessario adeguare le previsioni progettuali approvate alle effettive condizioni dei luoghi o per rendere l'intervento più funzionale, in dipendenza di circostanze degne di rilievo, non previste, né prevedibili, all'atto della progettazione, a condizione che siano rispettati i seguenti principi:

- le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente richieste alla struttura competente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi che seguiranno le stesse modalità e prassi dell'istruttoria dei progetti originari;
- la richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante;
- le varianti in corso d'opera possono essere approvate a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità del tipo d'intervento e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto;
- una variante in corso d'opera, qualora approvata, non può in ogni caso comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione della domanda di sostegno;
- non saranno in ogni caso autorizzate varianti che possono comportare una modifica dei requisiti di ammissibilità e/o una diminuzione della classe di priorità o un'alterazione della posizione in graduatoria in base alla quale la domanda di sostegno è stata finanziata.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario se compatibili con l'investimento ammesso e migliorative. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario.

Nel rispetto di tali condizioni, sono considerate varianti in corso d'opera:

- . il cambio di beneficiario;
- . il cambio della sede dell'investimento;
- . le modifiche tecniche sostanziali alle opere approvate;
- . le modifiche alla tipologia delle opere/attività approvate.

Ad eccezione delle varianti non sostanziali come più sotto descritte, tutte le varianti devono essere preventivamente autorizzate dall'ufficio competente, che provvederà ad approvarle con apposito provvedimento dirigenziale.

Le attività, i lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e anche prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del contributo, non interessate al progetto di variante.

Non potranno in ogni caso essere autorizzate varianti in diminuzione che comportino una riduzione superiore al 30% della spesa complessiva ammessa in concessione.

Varianti non sostanziali

Si tratta di varianti di modesta entità, che devono essere comunicate all'ufficio competente, ma che possono essere approvate direttamente in sede di liquidazione finale (non in sede di approvazione di un SAL) senza necessità di approvazione preventiva.

Caratteristiche delle varianti non sostanziali sono:

- a. Modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative o modifiche che per le loro caratteristiche non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia delle attività approvate;
- b. L'importo della variante non può superare il 10% dell'importo ammesso in concessione. A tale proposito si specifica che tale variazione si riferisce a rimodulazioni di importi tra le categorie di spese ammesse a contributo (compreso la categoria delle spese generali). Pertanto, ciascuna categoria di spesa ammessa non può subire un aumento superiore al 10%. In caso contrario è da considerarsi variante sostanziale e quindi deve essere preventivamente autorizzata.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

La rimodulazione degli importi viene effettuata normalmente dal beneficiario all'atto della compilazione delle domande di pagamento di saldo ma può anche essere eseguita dal funzionario incaricato dell'accertamento finale in fase di istruttoria della domanda stessa. In tal caso occorre una specifica domanda cartacea da parte del beneficiario. In ogni caso, l'eventuale maggiore spesa rimane a carico del beneficiario. La modifica non sostanziale va comunque motivata in sede di relazione finale, ma non comunicata e preventivamente autorizzata.

Cambio di beneficiario

Ai sensi dell'art. 8 del Reg (UE) n. 809/2014 e ferme restando le eventuali ulteriori disposizioni da parte dell'Organismo Pagatore – AGEA, dopo la concessione dell'aiuto nel periodo di esecuzione dell'impegno, al beneficiario (cedente) può subentrare un altro soggetto (cessionario) a seguito di fusione, scissione, conferimento o cessione di azienda, purché questo sottoscriva, con le medesime modalità del cedente, le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal soggetto richiedente in sede di domanda.

La richiesta di cambio di beneficiario, da presentare al GAL, deve contenere le motivazioni della richiesta, i dati del nuovo soggetto che subentra (compresi quelli necessari a dimostrare l'esistenza dei requisiti di ammissibilità), l'accettazione senza riserve da parte di chi subentra delle dichiarazioni, impegni, autorizzazioni e obblighi sottoscritti dal cedente. La richiesta deve essere firmata dal cedente (tranne in caso di subentro per decesso del beneficiario) e dal subentrante.

L'ufficio verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, e nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni determina il subentro e lo comunica al nuovo beneficiario.

Qualora, invece, l'ufficio accerti il difetto dei requisiti comunica al cessionario il rigetto della richiesta di subentro e le modalità per attivare l'eventuale ricorso e al cedente l'avvio della procedura di revoca.

J. Cause di forza maggiore

In applicazione di quanto previsto dall'articolo 4 del Reg. (UE) n. 640/2014, in caso di forza maggiore, o di circostanze eccezionali, al beneficiario non viene richiesto il rimborso, né parziale né integrale, per il mancato rispetto degli impegni assunti.

Le circostanze eccezionali e le cause di forza maggiore sono gli eventi indipendenti dalla volontà del beneficiario che impediscono allo stesso di adempiere in tutto o in parte agli obblighi derivanti dal presente bando e sono puntualmente dettagliati dall'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013.

Il beneficiario che non completa l'intervento non è tenuto alla restituzione degli importi percepiti per quella parte che è stata realizzata e non vi è applicazione di alcuna riduzione e sanzione. I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante all'ufficio istruttore competente entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi, unitamente alla documentazione di valore probante relativa alle cause di forza maggiore o circostanze eccezionali che lo hanno colpito.

K. Proroghe

Il beneficiario dell'aiuto, qualora sussistano validi motivi, adeguatamente comprovati, può chiedere la proroga del termine assegnato per la conclusione dell'operazione.

La richiesta di proroga dovrà contenere il nuovo cronoprogramma degli interventi nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovrà essere presentata all'ufficio competente prima della scadenza del termine per la realizzazione dell'intervento.

Può essere prevista una sola proroga per un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi. Qualora la proroga richiesta sia superiore a tre mesi, la stessa potrà essere concessa solo nel caso in cui ricorrano cause di forza maggiore o circostanze eccezionali specificamente indicate nella richiesta di proroga.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 14 - Impegni del beneficiario

Stabilità delle operazioni

Per stabilità dell'operazione si intende il periodo in cui non vi è il cambio di destinazione dell'infrastruttura o dell'investimento oggetto dell'operazione.

Il periodo di stabilità è fissato in almeno 5 (cinque) anni dal pagamento del saldo al beneficiario. L'aiuto è rimborsato, ai sensi dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, laddove entro il periodo di stabilità accada:

- a. la cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b. il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c. una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, in particolare, non è possibile modificare la destinazione del bene ovvero utilizzarlo per finalità diverse da quelle previste per il sostegno.

Gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. L'aiuto non è rimborsato quando la cessazione dell'attività produttiva avvenga a causa di un fallimento non fraudolento.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 15 - Ritiro delle domande di sostegno, pagamento e altre dichiarazioni

Ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) n.809/2014 una domanda di sostegno, una domanda di pagamento, o un'altra dichiarazione può essere ritirata, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto e tale ritiro è registrato dall'ufficio dell'istruttore competente, fatte salve le disposizioni impartite dall'Organismo pagatore AGEA. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al competente ufficio istruttore.

Se il beneficiario è già stato informato che sono state riscontrate inadempienze nei documenti che intende ritirare, o se gli è stata comunicata l'intenzione di svolgere un controllo in loco, o se da un controllo in loco emergono inadempienze, non sono autorizzati ritiri con riguardo alle parti di tali documenti che presentano inadempienze.

I ritiri delle domande di sostegno, domande di pagamento o altre dichiarazioni riportano i beneficiari nella situazione in cui si trovano prima della presentazione dei documenti in questione, o di parte di essi.

Pertanto, qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario, le somme eventualmente erogate sono recuperate integralmente e sono recuperati anche gli interessi. Gli interessi sono calcolati per il periodo che va dalla data di valuta del pagamento alla data di provvedimenti di decadenza dell'operazione.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 16 - Revoche, riduzioni ed esclusioni

Per gli investimenti e le operazioni non connesse alle superfici e gli animali, si applicano le disposizioni specifiche stabilite ai sensi del Reg. (UE) n. 640/2014 (titolo III), del Reg. (UE) n. 809/2014 (articolo 63) e del D.M. n. 3536 del 08.02.2016 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 35 del Reg. (UE) n. 640/2014:

1. Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato integralmente se non sono rispettati i criteri di ammissibilità.
2. Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettati:
 - . impegni previsti dal programma di sviluppo rurale;
 - . altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione europea o dalla legislazione nazionale, ovvero previsti dal programma di sviluppo rurale, in particolare per quanto riguarda gli appalti pubblici, gli aiuti di Stato e altri requisiti e norme obbligatori.
3. Nel decidere il tasso di rifiuto o revoca del sostegno a seguito dell'inadempienza agli impegni o altri obblighi di cui al paragrafo 2, lo Stato membro tiene conto della gravità, dell'entità, della durata e della ripetizione dell'inadempienza riguardante le condizioni per il sostegno di cui al paragrafo 2. La gravità dell'inadempienza dipende, in particolare, dalla rilevanza delle conseguenze dell'inadempienza medesima alla luce degli obiettivi degli impegni o degli obblighi che non sono stati rispettati. L'entità di un'inadempienza dipende, in particolare, dai suoi effetti sull'operazione nel suo insieme. La durata di un'inadempienza dipende, in particolare, dal periodo di tempo durante il quale ne perdura l'effetto o dalla possibilità di eliminarne l'effetto con mezzi ragionevoli. La ripetizione di un'inadempienza dipende dal fatto che siano state accertate inadempienze analoghe negli ultimi quattro anni o durante l'intero periodo di programmazione 2014-2020 per lo stesso beneficiario e la stessa misura o tipologia di operazione o, riguardo al periodo di programmazione 2007-2013, per una misura analoga.
4. In caso di impegni o pagamenti pluriennali, le revoche fondate sui criteri di cui al paragrafo 3 si applicano anche agli importi già pagati negli anni precedenti per la stessa operazione.
5. Qualora in esito alla valutazione generale fondata sui criteri di cui al paragrafo 3 sia accertata un'inadempienza grave, il sostegno è rifiutato o revocato integralmente. Il beneficiario è altresì escluso dalla stessa misura o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.
6. Qualora si accerti che il beneficiario ha presentato prove false per ricevere il sostegno oppure ha omesso per negligenza di fornire le necessarie informazioni, detto sostegno è rifiutato o revocato integralmente. Il beneficiario è altresì escluso dalla stessa misura o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.
7. Se le revoche e le sanzioni amministrative di cui ai paragrafi 1, 2, 4, 5 e 6 non possono essere dedotte integralmente nel corso dei tre anni civili successivi all'anno civile dell'accertamento, in

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

conformità delle norme stabilite dalla Commissione europea in base all'articolo 57, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1306/2013, il saldo restante è azzerato.

Ai sensi dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 809/2014:

1. I pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48. L'autorità competente esamina la domanda di pagamento ricevuta dal beneficiario e stabilisce gli importi ammissibili al sostegno. Essa determina:
 - a. l'importo cui il beneficiario ha diritto sulla base della domanda di pagamento e della decisione di sovvenzione;
 - b. l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo stabilito in applicazione della lettera a), supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) di più del 10%, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra questi due importi, ma non va oltre la revoca totale del sostegno

Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

2. La sanzione amministrativa di cui al paragrafo 1 si applica, mutatis mutandis, alle spese non ammissibili rilevate durante i controlli in loco di cui all'articolo 49. In tal caso la spesa controllata è la spesa cumulata sostenuta per l'operazione di cui trattasi. Ciò lascia impregiudicati i risultati dei precedenti controlli in loco delle operazioni in questione.

Ai sensi dell'articolo 20 del D.M. n. 3536 del 08.02.2016:

1. Fatta salva l'applicazione dell'articolo 63 del regolamento (UE) n. 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni ai quali è subordinata la concessione dell'aiuto per le misure connesse ad investimenti nell'ambito dello sviluppo rurale, si applica per ogni infrazione relativa ad un impegno od a gruppi di impegni, una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti ammessi o delle domande ammesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati.
2. La percentuale della riduzione è determinata in base alla gravità, entità e durata di ciascuna infrazione relativa ad impegni od a gruppi di impegni.
3. Ove si accertino infrazioni, relative ad impegni od a gruppi di impegni, di gravità, entità e durata di livello massimo o nei casi previsti dai documenti di programmazione approvati dalla Commissione Europea e dalle relative disposizioni attuative, il beneficiario è escluso dal sostegno della tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati con revoca del provvedimento concessivo e conseguente recupero degli importi indebitamente erogati.

Le modalità di individuazione delle fattispecie di violazioni di gruppi di impegni riferiti alle tipologie di operazioni e alle misure/sottomisure e dei livelli della gravità, entità e durata di ciascuna violazione sono riportate nell'Allegato 6 al D.M. n. 3536 del 08.02.2016.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Le misure/sottomisure del PSR 2014-2020 della Sardegna interessate dall'articolo 20 del D.M. n. 3536 del 08.02.2016 sono: Misura 1 – Sottomisura 1.2; Misura 2 – Sottomisure 2.1 e 2.3; Misura 3 – Sottomisure 3.1 e 3.2; Misura 4 – Sottomisure 4.1, 4.2, 4.3; Misura 5 – Sottomisure 5.1 e 5.2; Misura 6 – Sottomisure 6.1, 6.2, 6.4; Misura 7 – Sottomisure 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6; Misura 8 – Sottomisure 8.3 e 8.6; Misura 9 – Sottomisura 9.1; Misura 10 – Sottomisura 10.2; Misura 16 – Sottomisure 16.1, 16.2, 16.4, 16.5, 16.8, 16.9; Misura 19 – Sottomisure 19.1, 19.2, 19.3, 19.4; Misura 20 – Assistenza tecnica.

Le specifiche disposizioni regionali per le riduzioni ed esclusioni per le inadempienze dei beneficiari, saranno definite ai sensi dell'articolo 23 del D.M. n. 3536 del 08.02.2016 per tipo d'intervento o sottomisura, a seconda della pertinenza, e approvate con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale, conformemente a quanto previsto dalla DGR n. 20/14 del 12 aprile 2016.

In merito alle riduzioni ed esclusioni in caso di mancato rispetto delle norme sugli appalti pubblici, le specifiche disposizioni saranno definite in conformità con gli indirizzi previsti dalla Decisione C(2013) 9527 della Commissione europea del 19 dicembre 2013.

L'Organismo pagatore AGEA applica le riduzioni e le esclusioni nei regimi di aiuto in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali contenute nel Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali e nelle disposizioni regionali.

Le disposizioni regionali per le riduzioni ed esclusioni per le inadempienze dei beneficiari sono approvate con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale. I beneficiari sono tenuti ad accettare quanto stabilito in tale Decreto. Si rimanda pertanto all'Allegato 6 al presente bando.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 17 - Controlli ex post

Sono effettuati su operazioni connesse alle misure ad investimento per le quali continuano a sussistere impegni successivamente alla liquidazione del saldo finale.

Ai sensi dell'articolo 52 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 809/2014, i controlli ex-post coprono, per ogni anno civile, almeno l'1 % della spesa FEASR per le operazioni di investimento ancora subordinate ad impegni e per le quali è stato pagato il saldo a carico del FEASR. Si considerano solo i controlli svolti entro la fine dell'anno civile in questione.

Il campione di operazioni da sottoporre a controllo si basa su un'analisi dei rischi e dell'impatto finanziario delle diverse operazioni o misure. Una percentuale compresa tra il 20 e il 25% del campione è selezionata a caso.

I controlli devono essere effettuati da personale che non abbia preso parte ai controlli precedenti al pagamento relativamente alla stessa operazione di finanziamento.

I beneficiari hanno l'obbligo di facilitare lo svolgimento del controllo ex-post.

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 18 - Disposizioni per l'esame dei reclami

Il GAL nella gestione dei procedimenti a Bando pubblico è tenuto al rispetto della Legge 7 agosto 1990 n. 241 garantendo la partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo.

A. Istruttoria domande di sostegno - Ente istruttore GAL Anglona – Romangia

Qualora il GAL ritenga di dover procedere al rigetto della domanda di sostegno, prima di adottare il relativo provvedimento, comunica al soggetto richiedente i motivi di non accoglimento della domanda e indica un termine congruo (almeno 10 giorni) per la presentazione di osservazioni e/o documenti. Solo dopo aver effettuato questo adempimento e valutate le osservazioni e i documenti eventualmente presentati dal richiedente, il GAL procede all'adozione del provvedimento di rigetto della domanda (art. 10 bis legge 241/1990).

Contro il provvedimento adottato gli interessati possono presentare ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.

B. Istruttoria domande di pagamento - Ente istruttore ARGEA

Qualora Argea ritenga di dover procedere al rigetto della domanda di pagamento, prima di adottare il relativo provvedimento, comunica al soggetto richiedente i motivi di non accoglimento della domanda e indica un termine congruo (almeno 10 giorni) per la presentazione di osservazioni e/o documenti. Solo dopo aver effettuato questo adempimento e valutate le osservazioni e i documenti eventualmente presentati dal richiedente, l'ente procede all'adozione del provvedimento di rigetto della domanda (art. 10 bis legge 241/1990).

Contro il provvedimento adottato gli interessati possono presentare ricorso gerarchico all'Autorità, gerarchicamente superiore, che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso provvedimento.

Nello specifico si dispone quanto segue:

- . Il ricorso gerarchico è un rimedio amministrativo ammesso, a tutela del cittadino, per motivi sia di legittimità che di merito per ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo. Può essere proposto da chi ha interesse ad ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo a lui sfavorevole adottato da Argea.
- . Il ricorso gerarchico deve essere indirizzato al Direttore Generale di Argea per i procedimenti di competenza (in quanto gerarchicamente superiore al dirigente che ha emanato l'atto impugnato).

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Il ricorso deve pervenire ad Argea improrogabilmente entro 30 giorni consecutivi, che decorrono:

- a. Per i soggetti indicati espressamente nell'atto: dalla sua comunicazione in via amministrativa (o dalla eventuale notifica dell'atto impugnato). In mancanza, dalla data in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
- b. Per coloro che non sono direttamente indicati nel provvedimento: dalla data di pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza.

Trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione del ricorso, se la Direzione Generale di Argea non ha comunicato la propria decisione al ricorrente, il ricorso si intende respinto (c.d. silenzio-rigetto). In tal caso, l'interessato può proporre un ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 19 - Monitoraggio e valutazione

A norma dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari degli aiuti nel quadro delle misure di sviluppo rurale e i gruppi di azione locale si impegnano a comunicare all'Autorità di gestione e/o a valutatori designati o ad altri organismi delegati ad espletare funzioni per conto dell'Autorità di gestione, tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del programma, in particolare a fronte degli obiettivi e delle priorità prestabiliti.

I beneficiari hanno l'obbligo di fornire le informazioni e i dati richiesti di monitoraggio e valutazione. A tal fine saranno possibili invii di questionari, sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità a incontrare i rilevatori.

Sono rispettati gli obblighi di trattamento dei dati personali di cui all'articolo 117 del Reg. (UE) n. 1306/2013, a tal fine l'Autorità di gestione assicura che i dati personali sono richiesti unicamente al fine di adempiere agli obblighi di gestione, controllo audit, monitoraggio e valutazione e informa gli interessati della possibilità che i loro dati personali sono trattati unicamente per tali finalità e che a tale riguardo essi godono dei diritti sanciti dalle normative in materia di protezione dei dati (Reg. (UE) 679/2016).

L'Organismo pagatore può adottare provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, qualora l'impegno a fornire le informazioni e i dati richiesti non venga rispettato dal beneficiario o dal Gruppo di azione locale (GAL) determinando gravi carenze nel sistema di monitoraggio e valutazione. La sospensione è annullata dall'Organismo pagatore non appena il beneficiario dimostra, con soddisfazione dell'Autorità di gestione e/o del Servizio competente in materia di monitoraggio e valutazione, di aver rimediato alla situazione.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 20 - Disposizioni in materia di informazione e pubblicità

I beneficiari del contributo sono soggetti agli adempimenti in materia di informazione e pubblicità di cui alla parte 1, punto 2 dell'allegato III del Reg. (UE) n. 808/2014.

Gli obblighi in materia di informazione e pubblicità sono definiti con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 7591 – 134 del 6 aprile 2017.

L'Organismo pagatore può adottare specifici provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, anche quando il beneficiario non rispetta gli obblighi d'informazione in merito al contributo concesso. Le disposizioni relative alla responsabilità dei beneficiari di fornire informazioni in merito al contributo FEASR di cui hanno beneficiato i loro progetti sono adottate in conformità all'articolo 13 del Reg. (UE) n. 808/2013.

I beneficiari sono informati delle loro responsabilità in materia d'informazione e pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito web della Regione Sardegna e/o nel Bando delle norme pertinenti relative al sostegno concesso definite nell'Allegato III del Reg. (UE) n. 808/2014, parte (Azioni informative e pubblicitarie), punto 2 di seguito riportato e come modificato dal Reg. (UE) n. 669/2016: Responsabilità dei beneficiari.

Tutte le azioni di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario devono fare riferimento al sostegno del FEASR all'operazione riportando:

- a. l'emblema dell'Unione;
- b. un riferimento al sostegno da parte del FEASR.

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- a. fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b. collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c) che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 10.000 EUR, e in funzione dell'operazione sovvenzionata (ad esempio per le operazioni di cui all'articolo 20 sul rinnovamento dei villaggi o per i progetti Leader), almeno un poster con informazioni sull'operazione (formato minimo A3), che evidenzi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio. Se un'operazione nell'ambito di un PSR comporta un investimento (ad esempio, in un'azienda agricola o alimentare) il cui sostegno pubblico totale supera 50.000 EUR, il beneficiario espone una targa informativa contenente indicazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Una targa informativa deve essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati da Leader;

GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

- c. esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo supera 500.000 EUR.

Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:

- I. il sostegno pubblico complessivo per l'intervento supera 500.000 EUR;
- II. l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Il cartellone indica il nome e il principale obiettivo dell'operazione e mette in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione. I cartelloni, i poster, le targhe e i siti web recano una descrizione del progetto/dell'intervento e gli elementi di cui alla parte 2, punto 1. Queste informazioni occupano almeno il 25% dello spazio del cartellone, della targa o della pagina web.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 21 - Disposizioni finali

Per quanto non riportato dal Bando si fa riferimento espresso alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore.

Eventuali ulteriori disposizioni in merito all'attuazione della misura o integrazioni al bando potranno essere disposte mediante atti debitamente pubblicizzati del GAL.

I dati personali ed aziendali in possesso del GAL, acquisiti a seguito della presentazione delle istanze verranno trattati nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANGLONA – ROMANGIA

Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it
www.galanglonaromangia.it

Art. 22 – Allegati al bando

I seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del bando:

- . Allegato 1 - Dichiarazione attribuzione criteri di selezione;
- . Allegato 2 - Disponibilità giuridica dei beni immobili (dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal rappresentante legale/mandatario, sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno);
- . Allegato 3 - Autorizzazione del proprietario/comproprietario alla realizzazione dell'intervento (autorizzazione al richiedente, sottoscritta da tutti i comproprietari, alla realizzazione dell'investimento, alla presentazione della domanda ed alla riscossione del relativo contributo);
- . Allegato 4 - Dichiarazione sul regime "De Minimis";
- . Allegato 5 - Dichiarazione sul regime "De Minimis" – controllante;
- . Allegato 6 - Decreto Assessore Agricoltura e R.A.P. n. 2511/DecA/50 08/11/2019 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – sottomisure 6.2 - 6.4.1 - 6.4.2 – riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari;
- . Allegato 7 - Direttive di attuazione della L.R. n. 11/2015;
- . Allegato 8 - Tabella fabbisogno di manodopera in agricoltura;
- . Allegato 9 - Allegato 1 al TFUE;
- . Allegato 10 - Attivazione utenza SIAN (Nota esplicativa, Modulo A: Richiesta credenziali, Modulo B: Mandato di assistenza);
- . Allegato 11 - Verificabilità e Controllabilità delle Misure (Check list di controllo domanda di sostegno, Check list di controllo domanda di pagamento);
- . Allegato 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DI SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020

